

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0008/2012**  
**PROCESSO Nº 0013/2012**

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 0008/2012**  
**PROCESSO nº 0013/2012**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 23/10/2012**  
**HORÁRIO: 08:30:00**

**LOCAL: Unidade II do Uni-FACEF, na Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400,  
Bairro São José, Franca/SP, sala 101 - Espaço Cultural Walter Anawate, 1º andar,  
Unidade II.**

O CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FRANCA – UNI-FACEF torna público que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 0008/2012 - Processo nº 0013/2012, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a formação de **Registro de Preço** cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS.**, que será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 47.945 de 16 de julho de 2003, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 e suas alterações.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Edital e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala nº 101 – Espaço Cultural Walter Anawate, 1º Andar, Unidade II, do Uni-FACEF, Unidade II, localizado à Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Bairro São José, cidade de Franca/SP, iniciando-se **em 23/10/2012, às 08:30:00, para o credenciamento dos participantes** e será conduzida pelo Pregoeiro Sr. Orivaldo Donzelli ou, na indisponibilidade deste, pelo pregoeiro Sr. Lucas Antônio Santos, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 15/2012, como consta nos autos do processo em epígrafe.

**1- DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a formação de Ata de Registro de Preços para a aquisição de serviços gráficos, conforme especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência constante do Anexo II, que integram este Edital.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2 – Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a

Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

2.3 – A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento os participantes deverão comparecer até a declaração do final desta etapa que terá início às 8:30h do dia 23/10/2012, apresentando os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal da sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, de acordo com modelo estabelecido no Anexo III deste Edital. Obs.: Esta declaração deverá estar fora dos envelopes.

3.1.1 - Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 6.8 deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições da alínea "a" deste subitem 3.1.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial identificador que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

### **4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa:

#### **Envelope nº 1 – Proposta de Preços**

Pregão para Registro de Preços nº 0008/2012

Processo nº 0013/2012

Razão Social do Proponente e CNPJ

#### **Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação**

Pregão para Registro de Preços nº 0008/2012

Processo nº 0013/2012

Razão Social do Proponente e CNPJ

4.2 - A proposta deverá ser elaborada, de acordo com o Anexo V (Modelo de Proposta de Preços), em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração. O preço total ofertado para cada item deverá ser expresso em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a oferta dos itens da presente licitação. Fica esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação governamental ou majoração de encargos fiscais. Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

4.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. Fica dispensada a autenticação de certidões obtidas pela internet apresentadas em original. Em caso de cópias, estas deverão ser autenticadas, na forma da Lei.

4.4 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO III deste edital deverá ser apresentada fora dos envelopes 1 e 2.

## **5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **5.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei nº 12.440/11

### 5.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

### 5.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declarações abaixo relacionadas, subscritas por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, sendo estas:

a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo IV.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo.

#### 5.1.4.1 - Disposições gerais da habilitação:

5.1.4.1.1 - É facultada às licitantes a não apresentação dos documentos de habilitação que constem do SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, nos termos do art 4º, inciso XIV da Lei nº 10.520/02.

5.1.4.1.2 - O registro cadastral (SICAF) não substitui os documentos relacionados no subitem 5.1.3 e 5.1.4 deste item 5.1, devendo ser apresentados por todas as licitantes.

5.1.4.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.2 - O Envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta impressa e assinada conforme modelo em anexo neste edital, **e 01 mídia digital de CD ou DVD contendo a proposta em formato compatível com o EXCEL** conforme planilha publicada no site do Uni-FACEF junto ao presente edital.

5.2.1 – Fica facultado ao licitante colocar mais de uma cópia da mídia no envelope, por segurança.

5.2.2 – Informações constantes na planilha que apresentarem divergências quanto ao documento assinado ou qualquer especificação apresentada no edital serão desclassificadas.

5.2.3 – Caso ocorra problemas de leitura com a mídia, a proposta será digitada por um membro da Equipe de Apoio no *software* utilizado para a disputa.

## 6 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

6.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

6.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação.

6.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com o Edital.

6.3.1 - No que se refere aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do

valor da proposta.

6.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

6.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta de maior preço. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

6.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.6 - Os lances iniciais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances conforme orientação do PREGOEIRO no momento da disputa de preços, tendo-se por base o valor UNITÁRIO do item.**

6.7 - A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

6.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances. Posteriormente, serão classificadas as propostas, na ordem crescente de valores, considerando-se o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

6.8.1 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.8.1.1 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 6.8.1.

6.8.2 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrarem nas condições indicadas no subitem 6.8.1.

6.8.3 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 6.8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

6.9 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 6.8.1 e 6.8.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 6.8, com vistas à redução do preço.

6.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.10.1 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas.

6.10.2 - O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

6.10.3 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro deverá verificar se há algum licitante, obedecida a ordem de classificação, que deseja registrar seus preços nas mesmas condições do primeiro colocado.

6.10.4 - Caso o licitante deseje registrar seus preços, nas condições do subitem anterior, o pregoeiro deverá verificar as condições habilitatórias do licitante, sendo autorizado o registro apenas quando for constatado o pleno atendimento às exigências do edital.

6.10.5 – Todas as proponentes habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação estabelecida pelo menor preço.

6.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

6.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou,

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

6.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 6.8, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **7 - DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO**

7.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e

motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

7.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

7.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6 - A classificação será feita considerando os preços unitários por item.

## **8 - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

8.1 – As entregas ocorrerão em datas e horários previamente agendados com prazo máximo de 04 (quatro) dias após do recebimento do Pedido/Autorização de Fornecimento/Arte, podendo ocorrer em qualquer tempo durante o prazo de vigência do Registro de Preços, conforme as necessidades da instituição.

8.1.1 – São previstas entregas de segunda a sexta entre 7h30 horas e 16h30 horas, conforme acordo entre as partes.

8.1.2 – O prazo limite de entrega poderá ser alterado conforme prévia justificativa fundamentada que seja aceita por ambas as partes.

8.2 – O objeto desta licitação poderá ser entregue nos seguintes endereços: Av. Major Nicácio, 2433 - Bairro São José - CEP: 14.401-135, e Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Bairro São José – CEP: 14.403-430, conforme realização dos pedidos, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte e tributos decorrentes da execução do objeto do Compromisso de Fornecimento.

## **9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 – As despesas decorrentes deste processo correrão à conta da dotação orçamentária do Uni-FACEF para o ano de 2012, Elemento: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Sub-Elemento: 3.3.90.39.63, Ficha 15, Projeto Atividade: 2301 – Manutenção, melhoria e ampliação do ensino de Graduação. Programa: 3001 – Gestão de Ações do Ensino Superior Uni-FACEF

## **10 - DOS PAGAMENTOS**

10.1 - A Contratada entregará os materiais devidamente acompanhados da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA/ FATURA**, de acordo com a Portaria CAT – 162, de 29 de dezembro de 2008, em seu artigo 7º, III alínea “a”, e alterações posteriores, devidamente embalados.

10.2 - Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após emissão dos termos de recebimento definitivo.

10.3 - As notas fiscais eletrônicas/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 10.2 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, sem incorreções.

10.4 - O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada.

## **11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora de cada item e todos os demais licitantes remanescentes que concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado, serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da comunicação

11.1.1 - A não manifestação do licitante no prazo indicado será considerada recusa, ensejando a decadência do direito de fornecimento e a aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta.

11.1.2 - A Ata de Registro de Preços será assinada pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços e pelos licitantes cujos preços forem registrados.

11.1.3 - O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Estado de São Paulo e ficarão disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.1.4 - A assinatura da Ata de Registro de Preços é pré-requisito para a contratação do licitante vencedor, que se procederá em conformidade com o Compromisso de Fornecimento apresentado no Anexo VI.

11.2 - O fornecedor detentor dos preços registrados deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a ata de registro de preços e o compromisso de fornecimento, bem como conservá-las durante toda a execução dos referidos instrumentos.

11.3 - Caso o fornecedor detentor dos preços registrados não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços e do compromisso de fornecimento, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem dos subitens abaixo, já ultrapassada a fase da aplicação, nesta hipótese, do disposto no art. 5º do Decreto Estadual nº. 44.630/07:

11.3.1 - As empresas que assinaram a ata de registro de preços nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação;

11.3.2 - Na ausência, impossibilidade ou recusa das empresas da alínea anterior, as que vierem a assinar a ata de registro de preços, quando convocadas.

11.3.3 - Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, conforme disposto nos incisos XIV e XV do art. 9º da Lei Estadual nº. 14.167/02.

11.4 - Os preços registrados vigorarão por 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata.

11.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei federal nº. 8.666/93.

11.6 - Os Compromissos de Fornecimento serão firmados entre o Centro Universitário de Franca - Uni-FACEF, sendo cada um deles responsável por emitir a convocação ao fornecedor para assinatura do Compromisso de Fornecimento.

11.7 - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos órgãos e entidades participantes deste registro de preços para os exercícios alcançados pelo prazo de validade do Compromisso de Fornecimento.

11.8 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Compromisso de Fornecimento ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11.8.1 - Serão considerados como confirmação de recebimento da comunicação: o aviso de recebimento (AR) do Correio, o recibo dado no ofício, o relatório emitido por fax; a mensagem enviada por e-mail, e a lavratura, pelo servidor responsável, certificando o recebimento do ofício ou a recusa no seu recebimento.

11.9 - Compete ao Órgão Gestor do Registro de Preços avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço, conforme previsão contida no artigo nos artigos 5 e 15 do Decreto Estadual nº. 44.787/08, e publicar trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

11.10 - Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados trimestralmente pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços e serão incorporados aos Compromissos de Fornecimento já firmados.

## **12 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

12.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com Centro Universitário de Franca – Uni-FACEF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física e jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

12.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão Presencial, o Uni-FACEF poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

☒ Advertência escrita;

☒ Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do objeto que não for entregue dentro do prazo agendado.

☒ Dois atrasos seguidos ou três atrasos alternados em entregas poderão ocasionar a rescisão do presente Compromisso de Fornecimento, além das demais sanções cabíveis.

12.3 - A multa de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior,

que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

12.4 - Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente a justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, conforme disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

12.5 - As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela Administração do Uni-FACEF.

### **13 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

13.1 – Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº 8888/07.

13.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

13.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas já existentes.

13.4 – O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador desde que acompanhado de documentos, notas fiscais de aquisição de produtos, matérias primas, componentes e de outros documentos, que a critério da Administração possam amparar tal pedido.

13.5 – A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

13.6 – Independentemente da solicitação de que trata o item 13.4, a Comissão de Licitações poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial.

### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.3 - Cópias do Edital deste Pregão e seus anexos poderão ser obtidos através do site [www.facef.br](http://www.facef.br) ou diretamente no Setor de Compras e Licitações, onde será cobrada taxa de reprodução proporcional ao número de cópias do mesmo.

14.4 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no DOE.

14.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações e Compras do Uni-FACEF, durante 30 (trinta) dias após a publicação do julgamento, findos os quais poderão ser destruídos.

14.6 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.6.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.8 - Integram o presente edital:

**Anexo I - Descrição do objeto;**

**Anexo II - Termo de Referência;**

**Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de habilitação;**

**Anexo IV - Modelo de Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;**

**Anexo V - Modelo de Proposta de Preços;**

**Anexo VI – Modelo do Compromisso de Fornecimento;**

14.9 – Informações complementares, que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação, serão prestadas pelo Pregoeiro, via fax (16) 3713.4615 ou e-mail: lucas@facef.br ou compras@facef.br.

14.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo.

Franca (SP), 8 de outubro de 2012.

*Prof. Ms. José Alfredo de Pádua Guerra*

*Pró-Reitor de Administração*

**ANEXO I**  
**DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**OBJETO:** Aquisição de serviços gráficos.

**QUANTIDADE ESTIMADA:**

NUM.	DESCRIÇÃO	ESTIM.	UNID.
1	ATESTADO "ANEXO C"	10	Bloco
2	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)	1.000	Unidade
3	PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUAÇÃO)	5.000	Unidade
4	CERTIFICADO GENÉRICO	10.000	Unidade
5	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO	300	Unidade
6	FORMULÁRIO DE PROTOCOLO (SECRETARIA)	10	Bloco
7	CAPA DE DIPLOMA	2.000	Unidade
8	PRONTUÁRIO TIPO "BOLSINHO" PARA LIVROS DA BIBLIOTECA	3.500	Unidade
9	FOLDER DE REGULAMENTO DA BIBLIOTECA	3.500	Unidade
10	PASTA BRANCA Uni-FACEF/PÓS (timbre e bolso)	2.500	Unidade
11	ENVELOPE GRANDE	15.000	Unidade
12	ENVELOPE MÉDIO	5.000	Unidade
13	ENVELOPE PEQUENO	8.000	Unidade
14	CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS	2.500	Unidade
15	LÂMINAS (VESTIBULAR, CURSOS, EVENTOS)	60.000	Unidade
16	CARTAZ A3	2.600	Unidade
17	PANFLETOS A5	65.000	Unidade
18	FOLDER (VESTIBULAR, PÓS)	60.000	Unidade
19	CARTÃO POSTAL	15.000	Unidade

---

20	JORNAL "Uni-FACEF PRESENTE"	14.000	Unidade
21	JORNAL DO CURSO DE ESPANHOL "MIRA"	250	Unidade

**ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS:**

NUM	DESCRIÇÃO	ESTIM	UNID.	ARTES	TAM / FORMATO	PAPEL	GRAMAT (g/m <sup>2</sup> )	COR	ACABAMENTO	DIAGRAM	PROVAS IMPRESSAS
1	ATESTADO "ANEXO C"	10	Bloco	1	21cm x 29,7cm (A4)	OFF SET	75grs	1x0	CORTE; REFILE; BLOCOS C/ 50fls	SIM	1
2	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)	1.000	Unidade	1	21cm x 29,7cm (A4)	OFF SET	180grs	1x1	CORTE; REFILE	SIM	1
3	PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUA ÇÃO)	5.000	Unidade	1	ABERTO: 52cm x 38cm FECHADO: 34,5cm x 26cm	AMAR ELO - FICHA OURO	180grs	1x0	FACA ESPECIAL; CORTE; VINCO; FECHAMENTO COM COLA	NÃO	NÃO
4	CERTIFICADO GENÉRICO	10.000	Unidade	1	21cm x 29,7cm (A4)	OFF SET	180grs	4x0	IMPRESSÃO COM CTP	NÃO	NÃO
5	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO	300	Unidade	1	21cm x 29,7cm (A4)	OFF SET	180grs	1x1	CORTE; REFILE	SIM	1

6	FORMULÁRIO DE PROTOCOLO (SECRETARIA)	10	Blocos	1	21cm x 29,7cm (A4)	OFF SET	75grs	1x0	SERRILHA; NUMERAÇÃO AUTOMÁTICA; BLOCOS C/ 100fls	SIM	NÃO
7	CAPA DE DIPLOMA	2.000	Unidade	1	ABERTO: 47cm x 32,5cm FECHADO: 23,5cm x 47cm	OFF SET	75grs	1x0	IMPRESSÃO COM CTP; 01 VINCO; 01 DOBRA	SIM	NÃO
8	PRONTUÁRIO TIPO "BOLSINHO" PARA LIVROS DA BIBLIOTECA	3.500	Unidade	1	ABERTO: 19cm x 10,5cm FECHADO: 10,5cm x 8cm	AMAR ELO - FICHA OURO	180grs	1x0	FACA ESPECIAL; CORTE; VINCO; FECHAMENTO COM COLA	SIM	NÃO
9	FOLDER DE REGULAMENTO DA BIBLIOTECA	3.500	Unidade	1	ABERTO: 21cm x 29,7cm (A4) FECHADO: 10cm x 21cm	"SUPER BOND" AMAR ELO	75grs	1X1	02 DOBRAS	NÃO	NÃO

10	PASTA BRANCA Uni-FACEF/PÓS (timbre e bolso)	2.500	Unidade	2	ABERTO: 46cm x 31,5cm FECHADO: 23cm x 31,5cm	TRIPLE X	300grs	1x0	01 VINCO; 01 DOBRA; BOLSA COLADA 0x0 COR	NÃO	NÃO
11	ENVELOPE GRANDE	15.000	Unidade	1	FECHADO: 36cm x 26cm	ENVELOPE BRANCO	90 g/m <sup>2</sup>	1x0	MODELO TIPO SACO PRONTO	NÃO	NÃO
12	ENVELOPE MÉDIO	5.000	Unidade	1	FECHADO: 28cm x 30cm	ENVELOPE BRANCO	90 g/m <sup>2</sup>	1x0	MODELO TIPO SACO PRONTO	NÃO	NÃO
13	ENVELOPE PEQUENO	8.000	Unidade	1	FECHADO: 23cm x 11,5cm	ENVELOPE BRANCO	90 g/m <sup>2</sup>	1x0	MODELO TIPO OFÍCIO PRONTO	NÃO	NÃO
14	CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS	2.500	Unidade	1	ABERTO: 50cm x 32,5cm FECHADO: 25cm x 32,5cm	CARTOLINA AZUL	180grs	1x0	04 FUROS; 01 VINCO; 01 DOBRA	SIM	NÃO

15	LÂMINAS (VESTIBULAR, CURSOS, EVENTOS)	60.000	Unidade	11	10,5cm x 23,3cm	COUCH E BRILH O	300grs	4x4	CORTE FINAL	NÃO	NÃO
16	CARTAZ A3	2.600	Unidade	12	29,7cm x 420cm (A3)	COUCH E BRILH O	145grs	4x0		NÃO	NÃO
17	PANFLETOS A5	65.000	Unidade	8	21cm x 14,8cm (A5)	COUCH E FOSCO	145grs	4x0		NÃO	NÃO
18	FOLDER (VESTIBULAR, PÓS)	60.000	Unidade	4	ABERTO: 36cm x 22cm FECHADO: 18cm x 22cm	COUCH E BRILH O	170grs	4x4	01 DOBRA; 01 VINCO	NÃO	NÃO
19	CARTÃO POSTAL	15.000	Unidade	10	10cm x 15 cm	TRIPLE X	250grs	4x1	PLASTIFICAÇÃ O FRENTE	NÃO	NÃO
20	JORNAL "Uni-FACEF PRESENTE"	14.000	Unidade	7	ABERTO: 51cm x 34cm FECHADO: 25,5cm X 34cm	COUCH E BRILH O	145grs	4X4		NÃO	1

21	JORNAL DO CURSO DE ESPANHOL "MIRA"	250	Unidade	6	ABERTO: 40cm x 28,5cm FECHADO: 20cm x 28,5cm	JORNA L	48grs	4X4	01 DOBRA	SIM	1
----	---	-----	---------	---	---	------------	-------	-----	----------	-----	---

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

Pregão presencial nº 0008/2012 - Processo nº 0013/2012

<b>Objeto</b>	<b>Aquisição de Serviços Gráficos</b>	
<b>Valor Total Estimado da Aquisição</b>	O valor total estimado de mercado para a aquisição dos itens ao longo do período de validade da Ata de Registro de Preços é de <b>R\$ 58.280,92 (cinquenta e oito mil duzentos e oitenta reais e noventa e dois centavos).</b>	
<b>Valor UNITÁRIO ESTIMADO para aquisição de cada item</b>		
1	ATESTADO "ANEXO C"	<b>R\$490,00</b>
2	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)	<b>R\$239,75</b>
3	PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUAÇÃO)	<b>R\$3.155,67</b>
4	CERTIFICADO GENÉRICO	<b>R\$1.555,00</b>
5	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO	<b>R\$91,50</b>
6	FORMULÁRIO DE PROTOCOLO (SECRETARIA)	<b>R\$27,95</b>
7	CAPA DE DIPLOMA	<b>R\$313,80</b>
8	PRONTUÁRIO TIPO "BOLSINHO" PARA LIVROS DA BIBLIOTECA	<b>R\$852,75</b>
9	FOLDER DE REGULAMENTO DA BIBLIOTECA	<b>R\$504,50</b>
10	PASTA BRANCA Uni-FACEF/PÓS (timbre e bolso)	<b>R\$2.314,25</b>
11	ENVELOPE GRANDE	<b>R\$5.822,00</b>
12	ENVELOPE MÉDIO	<b>R\$1.607,50</b>
13	ENVELOPE PEQUENO	<b>R\$821,25</b>
14	CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS	<b>R\$1.501,50</b>
16	LÂMINAS (VESTIBULAR, CURSOS, EVENTOS)	<b>R\$8.315,25</b>
17	CARTAZ A3	<b>R\$2.247,75</b>
18	PANFLETOS A5	<b>R\$5.069,00</b>
19	FOLDER (VESTIBULAR, PÓS)	<b>R\$14.823,25</b>
20	CARTÃO POSTAL	<b>R\$1.837,25</b>
21	JORNAL "Uni-FACEF PRESENTE"	<b>R\$5.842,75</b>
22	JORNAL DO CURSO DE ESPANHOL "MIRA"	<b>R\$848,25</b>
<b>Justificativa</b>	Aquisição de serviços gráficos para uso nos setores administrativo e acadêmico do Centro Universitário de Franca - Uni-FACEF.	
<b>Prazo de entrega</b>	- As entregas ocorrerão em datas e horários previamente agendados com, no máximo 4 (quatro) dias após recebimento do pedido ou Autorização de Fornecimento, podendo ocorrer em qualquer tempo durante o prazo de	

	vigência do Registro de Preços, conforme as necessidades da instituição. - São previstas entregas de segunda a sexta-feira entre 8h00 horas e 16h30 horas
<b>Prazo de validade da Ata de Registro de Preços</b>	12 meses
<b>Classificação orçamentária</b>	Elemento: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Sub-Elemento: 3.3.90.39.63, Ficha 15, Projeto Atividade: 2301 – Manutenção, melhoria e ampliação do ensino de Graduação. Programa: 3001 – Gestão de Ações do Ensino Superior Uni-FACEF.
<b>Locais de entrega</b>	- Av. Major Nicácio, 2433 – Bairro São José CEP: 14.401-135, Franca/SP. - Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Bairro São José CEP: 14.403-430, Franca/SP.
<b>Unidade fiscalizadora</b>	Pró-Reitoria Administrativa / Departamento de Compras do Uni-FACEF.

Franca, 8 de outubro de 2012.

---

*Prof. Ms. José Alfredo de Pádua Guerra*  
*Pró-Reitor Administrativo do Uni-FACEF*

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(apresentação obrigatória fora do envelope)

*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*

*PROCESSO N° 0013/2012*

*PREGÃO PRESENCIAL N° 0008/2012*

**Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

A *(nome da licitante)*, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob n° *(XX.XXX.XXX/XXXX-XX)*, com sede na *(endereço completo)*, nos termos e para os fins do artigo 4º, VII, da Lei Federal n° 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no Edital do Pregão em epígrafe.

Sendo expressão da verdade firmamos a presente declaração.

Assinatura:  
Nome do subscritor:  
RG n°:  
Local e data:

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO**  
**XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**  
(apresentação obrigatória)

*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*  
*PROCESSO Nº 0013/2012*

*PREGÃO PRESENCIAL Nº 0008/2012*

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

Declaramos, para os fins de direito que esta empresa cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do art. 7º, inciso XXXIII, a saber:

“(…) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo Edital da licitação, modalidade Pregão Presencial Nº 06/2012, do Centro Universitário de Franca, e por ela responde integralmente a declarante.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....  
(local e data)

.....  
Nome completo do Declarante  
CPF  
Cargo  
Carimbo CNPJ

**ANEXO V**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(apresentação obrigatória)

Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação e  
APRESENTADA EM FORMATO DE PLANILHA COMPATÍVEL COM  
MICROSOFT EXCEL EM MÍDIA MÓVEL (CD ou DVD) conforme descrito no  
presente edital

PROCESSO N° 0013/2012 - PREGÃO PRESENCIAL N° 0008/2012

**PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE/FAX:**

**E-MAIL DE CONTATO:**

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura dos envelopes.

**PLANILHA DE PREÇOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL
01		R\$		R\$
02		R\$		R\$
03		R\$		R\$
04		R\$		R\$
05		R\$		R\$
06		R\$		R\$
07		R\$		R\$
08		R\$		R\$
09		R\$		R\$

(...)

21		R\$		R\$
----	--	-----	--	-----

**Declaração:** Declaro-me expressamente de acordo com as normas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial n° 0008/2012, submetendo-me aos termos que o integram.

**DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO**

Nome:

Endereço completo:

RG / Órgão Expedidor:

CPF:

Local e Data:

Nome e assinatura do Representante Legal:

**ANEXO VI**  
**MODELO DE MINUTA DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_ / 2012**

**PROCESSO - nº \_\_\_\_ / 2012****INICIO:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **TÉRMINO:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e doze, no Centro Universitário de Franca, localizado na Av. Major Nicácio, 2433, neste município de Franca, compareceram de um lado o CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FRANCA, inscrito sob CNPJ nº 47.987.136/0001-09, neste ato representada pelo Sr. ALFREDO JOSÉ MACHADO NETO, portador do RG. nº 4885208 e CPF nº 369.208.608-30, residente e domiciliado nesta cidade de Franca - SP, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, inscrita sob CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e, pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação da adjudicação do PREGÃO PRESENCIAL nº 06/12, Processo nº 09/12, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para o Registro de Preços de **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 22 de junho de 1993, atualizada pelo Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **MATERIAIS ALIMENTÍCIOS PARA COFFEE-BREAK** para fornecimento ao Centro Universitário de Franca em eventos, conforme descrição e preços constantes do ANEXO I do Edital de Pregão Presencial nº 01/12.

Item	Produto	Unid	Quant	Marca	Preço Unitário R\$

1.2 A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer

espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O preço de cada item está especificado na tabela constante no item 1.1 da Cláusula Primeira deste instrumento.

2.2 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

3.1 Os preços constantes do Registro de Preços serão reajustados conforme condições previstas no edital do Pregão Presencial nº 0008/2012, Processo nº 0013/2012. O presente reajuste encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta.

3.2 Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3 O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4 O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (Divisão de Licitações e Compras), desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Comissão de Licitações, poderão subsidiar tal atualização.

3.5 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.6 Independentemente da solicitação de que trata o item 3.4, a Comissão de Licitações poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido à partir da publicação na Imprensa Oficial.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS**

4.1 A CONTRATADA poderá ser convocada a firmar as contratações decorrentes do Registro de Preços de imediato.

4.2 O prazo de validade do Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado da assinatura da presente Ata.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS**

5.1 – O pagamento de cada compra será efetuado após 10 (dez) dias da entrega definitiva.

5.2 – O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega.

#### **06 - DO PROCEDIMENTO**

6.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão formalizados através de Autorização de Fornecimento, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

6.2 A CONTRATANTE dispensará o termo de contrato e optará por substituí-lo pela Autorização de Fornecimento, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94.

6.3 Na hipótese da CONTRATADA classificada em primeiro lugar ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

6.4 Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela CONTRATANTE, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6.5 As Autorizações de fornecimento deverão ser formalizadas unicamente pela Pró-Reitoria Administrativa do Centro Universitário de Franca.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

7.1 Os produtos deverão ser entregues nas dependências do Centro Universitário de Franca, em data e horário agendados no ato de constituição da Autorização de Fornecimento

7.2 A contratação será considerada concluída mediante recebimento constante na Nota Fiscal, expedido por funcionário responsável no Centro Universitário de Franca.

7.3 Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

7.4 As entregas deverão ser realizadas nas datas, horários e locais previamente contratados.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a CONTRATADA sujeitar-se-á às penalidades de advertência, impedimento temporário de licitar com a Administração Pública Municipal e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do Registro.

8.2 A CONTRATADA sujeita-se ainda às demais condições de advertência, multa e rescisão previstas no Edital de Pregão Presencial 01/2012, Processo 03/2012.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1 Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

9.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

9.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA**

10.1 O registro da CONTRATADA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I - pela CONTRATANTE quando:

- a) a CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de Registro de Preços;
- b) a CONTRATADA, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) a CONTRATADA der causa à rescisão administrativo, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II - pela CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

10.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

10.3 A comunicação do cancelamento do registro da CONTRATADA, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

10.4 No caso da CONTRATADA encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro da CONTRATADA a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

10.5 A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do Registro de Preços, não a desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

10.6 Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes do Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1 Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

E, por estarem as partes justas e CONTRATADAS firmam a presente Ata, lavrada no setor de Compras do Centro Universitário de Franca, em 05 (cinco) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas ao final consignadas e pelas partes CONTRATADAS.

\_\_\_\_\_  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FRANCA  
Alfredo José Machado Neto  
Reitor

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA  
Representante da empresa  
RG. nº XXXXXX C.P.F. nº XXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Testemunha 1

\_\_\_\_\_  
Testemunha 2

**Contrato n.º XXXX/12**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

**Contratante:** Centro Universitário de Franca

**Contratada:** \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Franca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

---

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FRANCA**

Reitor

**ALFREDO JOSÉ MACHADO NETO**

---

**NOME DA EMPRESA**

Nome do Representante

RG. n.º XXXXXXXX    C.P.F. n.º XXXXXXXXXXXXXXXX