CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA

Uni-FACEF

**(NOME DO ALUNO)**

**RELATÓRIO**

**DE**

**ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

**DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL**

**(ANO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudante:** |  | | | |
| **Código de matrícula:** |  | | | |
| **Curso:** | Engenharia Civil | | | |
| **Período:** | ( ) Diurno | | ( ) Noturno | |
| **Turma:** |  | | | |
| **Ano:** |  | | | |
|  | | | | |
| **Empresa/Instituição:** |  | | | |
| **Data de Admissão:** |  | | | |
| **Data de Término do Contrato (rescisão / demissão):** | | | |  |
| **Categoria do Estudante:** | |  | | |

**(Obs:** Se o estudante estiver contratado no encerramento deste relatório, deve ser indicada a expressão “atual” no campo Data de Término do Contrato. Para indicar a categoria do estudante, ver a Tabela no item 9, p. 12).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Assinatura do Estudante)**

#### IDENTIFICAÇÃO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDADE/EMPRESA CONCEDENTE**: | | | | | | |
| Ramo de Atividade: |  | | | |  |  |
| Endereço: |  | | | | nº. |  |
| Bairro: |  | CEP |  | | tel.: |  |
| Cidade |  | | CNPJ: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTUDANTE/CONCLUINTE:** | | | | | | | | | | |
| Código: CPF: RG.: | | | | | | | | | | |
| Endereço: |  | | | | n.º |  | | Comp. | |  |
| Bairro: |  |  |  | | | | tel.: | |  | |
| Cidade: |  | | CEP |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** Centro Universitário Municipal de Franca Uni-FACEF | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Endereço: | Av. Major Nicácio | | | | nº. | 2433 |
| Bairro: | São José | CEP | 14401-135 | | tel.: | 3713-4688 (661) |
| Cidade | Franca/SP | | CNPJ: | 47.987.136/0001-09 | | |

**ITEM I** – As atividades acadêmico/profissionais acompanhadas, supervisionadas e avaliadas, consideradas como Estágio Curricular Supervisionado, foram realizadas no período: **(observar que somente a partir do 3° Semestre é permitido o início do estágio supervisionado obrigatório).**

|  |
| --- |
| **Data de Início do Estágio:** |
| **Data do Término do Estágio:** |
| **Carga Horária Mínima:** |

**(observar que a carga horária mínima é de 240 horas).**

**ITEM II -** A Empresa designará uma pessoa especializada na área de conhecimento de formação do estudante, que se responsabilizará pela orientação do mesmo.

|  |
| --- |
| **Nome do Responsável:** |
| **Função/Cargo:** |
| **Documento de Identidade N°:** |

**SUMÁRIO DO RELATÓRIO**

[1 INTRODUÇÃO 5](#_Toc463531106)

[2 A EMPRESA 5](#_Toc463531107)

[2.1 OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL 5](#_Toc463531108)

[2.2 DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA E FUNCIONAL DA EMPRESA 5](#_Toc463531109)

[2.3 ATIVIDADES RELACIONADAS À ÁREA 5](#_Toc463531110)

[3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO ESTUDANTE NA ORGANIZAÇÃO 6](#_Toc463531111)

[3.1 A INTEGRAÇÃO: UNIVERSIDADE E EMPRESA 7](#_Toc463531112)

[3.2 ANÁLISE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL VIVENCIADA 7](#_Toc463531113)

[4 CONSIDERAÇÕES FINAIS 7](#_Toc463531114)

[5 AVALIAÇÃO DA EMPRESA SOBRE O ESTUDANTE/CONCLUINTE](#_Toc463531115) 9

[6 AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO E DOCUMENTAÇÃO PELO CHEFE DE DEPARTAMENTO E PELO COORDENADOR DO SETOR DE ESTÁGIO](#_Toc463531116) 10

[7 REFERÊNCIAS 11](#_Toc463531117)

[8 ANEXOS 12](#_Toc463531118)

**RELATÓRIO**

# 1 INTRODUÇÃO

Introdução é descrita pela ABNT (NBR, 10719/89, item 6.1.1) como a primeira seção do texto e define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração.

Portanto, neste campo, o estudante deverá fazer apresentação panorâmica do contexto em que o relatório é elaborado, seu objetivo e sua importância na formação acadêmica e profissional.

# 2 A EMPRESA

Neste item, o estudante discorrerá sobre a organização onde desenvolve (ou desenvolveu) as atividades de estágio supervisionado, com a finalidade de fazer com que o mesmo a conheça de forma mais aprofundada.

## 2.1 OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL

Neste item, o estudante discorrerá sobre o histórico da organização, sua missão, seus objetivos, atividades principais, organogramas, etc.

O estudante, com base na observação da realidade da empresa, detalhará os objetivos/atividades da organização, relacionando-os aos aspectos estudados em sua formação acadêmica.

## 2.2 DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA E FUNCIONAL DA EMPRESA

O estudante descreverá a estrutura de trabalho da empresa, abordando aspectos como: estrutura organizacional; instalações; equipamentos; ferramental; frota automotiva; principais equipamentos, sistemas e softwares utilizados; quadro de pessoal técnico, administrativo e operacional; estoques de materiais; outros que forem relevantes.

## 2.3 ATIVIDADES RELACIONADAS À ÁREA

Neste item o estudante deverá discorrer sobre diversos aspectos relacionados às atividades da empresa, tais como:

* Processo de planejamento das atividades (vendas, compras, execução, qualidade, logística, outros).
* Indicadores de desempenho, relatórios de atividades, relatórios gerenciais, e outros, utilizados pela empresa.
* Política ou planos de investimentos da empresa.
* Política e mecanismos de suprimentos para as atividades da empresa.
* Política de treinamento de pessoal e treinamentos dos quais, eventualmente, participou.
* Política de segurança no trabalho da empresa.
* Política ou programa de qualidade da empresa.
* Outros.

# 3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO ESTUDANTE NA ORGANIZAÇÃO

Neste item, o estudante discorrerá sobre sua trajetória na organização, o período de realização do estágio supervisionado, as áreas funcionais e quais atividades supervisionadas foram desempenhadas.

Tipos de Atividades:

|  |  |
| --- | --- |
| (     ) Observação | (     ) Elaboração de Projeto |
| (     ) Execução de Tarefas | (     ) Diagnóstico / Análise |
| (     ) Planejamento | (     ) Controle |
| (     ) Organização | (     ) Orientação de Pessoas |
| (     ) Outras - especificar: | |

## 

## 3.1 A INTEGRAÇÃO: UNIVERSIDADE E EMPRESA

Nesta etapa o estudante deve identificar, a partir da Matriz Curricular do Curso, as disciplinas e respectivos conteúdos utilizados nas diferentes atividades exercidas no ambiente de trabalho, e ainda, relatar a importância de cada uma das disciplinas no Processo de Formação Profissional.

Para ilustrar o texto a ser redigido, deve ser elaborado um quadro explicativo conforme apresentado a seguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rotinas (atividades)** | **Disciplinas relacionadas** | **Conceitos ou técnicas ou metodologias relacionadas** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| N.... (inserir mais linhas) |  |  |

## 3.2 ANÁLISE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL VIVENCIADA

Análise e reflexão (teoria x prática) em relação às observações realizadas junto à organização, desenvolvendo. Esta etapa tem como objetivo fazer com que o estudante analise a organização e reflita sobre o contexto empresarial, elaborando **críticas e ou sugestões** a partir dessas observações.

# 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nesta etapa, o estudante tecerá suas considerações a respeito do estágio supervisionado, incluindo sua opinião sobre a contribuição do processo para a construção do conhecimento e para a formação profissional, descrevendo as principais dificuldades enfrentadas, e, sugerindo possíveis alterações que possam eliminá-las.

As questões abaixo expressam o ponto de vista do estudante em relação ao estágio supervisionado.

1. Quais aspectos positivos e/ou negativos você identificou em relação à sua formação Profissional?
2. Quais as principais dificuldades encontradas quanto à atuação prática em relação aos conhecimentos teóricos?
3. Como foi o relacionamento com a chefia e os colegas com os quais você trabalhou?
4. Em sua opinião, quais conteúdos poderiam ser acrescentados, retirados ou alterados nas disciplinas do seu Curso?
5. Sugestões à empresa:
6. Sugestões ao seu curso:

# 

# 5 AVALIAÇÃO DA EMPRESA SOBRE O ESTUDANTE/CONCLUINTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS** | **AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO** | | | |
| **O** | **B** | **R** | **I** |
| ASSIDUIDADE |  |  |  |  |
| DISCIPLINA |  |  |  |  |
| PRODUÇÃO |  |  |  |  |
| INICIATIVA |  |  |  |  |
| ASSIMILAÇÃO |  |  |  |  |
| CULTURA TÉCNICA |  |  |  |  |
| RESPONSABILIDADE |  |  |  |  |
| DEDICAÇÃO AO TRABALHO |  |  |  |  |
| ORGANIZAÇÃO |  |  |  |  |

O = ÓTIMO B = BOM R = REGULAR I = INSUFICIENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do

Supervisor Responsável pelo Acompanhamento e Avaliação do Relatório

**Obs: Na ausência do Carimbo do CNPJ, deve-se apresentar Firma Reconhecida em Cartório da Assinatura do responsável.**

# 

# 6 AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO E DA DOCUMENTAÇÃO PELO CHEFE DE DEPARTAMENTO E PELO COORDENADOR DO SETOR DE ESTÁGIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DO UNI-FACEF** | | | |
|  | | | |
| ÓTIMO ( ) | BOM ( ) | REGULAR ( ) | INSUFICIENTE ( ) |
| PARECER: | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Setor de Estágio

Chefe de Departamento

Curso:

# 7 REFERÊNCIAS

Item obrigatório, onde são apresentadas as Fontes utilizadas para redação de alguma parte que exigiu pesquisa em livros, *sites* de empresas, ou outras fontes. (Orientação no Livro da profa. Sheila – Estrutura e Formatação de Trabalhos Acadêmicos, edição 2013).

OLIVEIRA, Sheila F. P. *Estruturação e Formatação de Trabalhos Acadêmicos.* 4. ed. Franca: Uni-FACEF. 2013.

SMITH, Marinês Santana Justo. *Manual de Estágio.* Uni-FACEF, 2016. Disponível em: <*http://site.unifacef.com.br/graduacao/estagios-supervisionados*>. Acesso em... (Colocar data do acesso).

NOME DA EMPRESA. *Sobre Nós.* Disponível em: <www.> Acesso em... (Colocar data do acesso).

# 

# 8 ANEXOS

Providenciar os documentos a seguir, conforme a situação como estudante-estagiário.

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA DO ESTUDANTE** | **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| 01- Estudante-estagiário | -Termo de Compromisso de Estágio  -Plano de Estágio  -Relatório Parcial de Atividades  -Relatório Final  -Declaração de Horas de Estágio  -Rescisão do Termo de Compromisso |
| 02- Estudante-empregado (registrado em CPTS) | -Fotocópia das páginas de Identificação e do contrato de trabalho da Carteira Profissional  -Plano de Trabalho  -Declaração de Horas trabalhadas em consonância ao Estágio Supervisionado |
| 03- Estudante-consultor ou Trabalhador Autônomo | -Documento que comprove que é consultor e/ou trabalhador autônomo, cópia do contrato de consultoria e comprovante de contribuinte autônomo  -Plano de Trabalho  -Declaração de Horas trabalhadas em consonância ao Estágio Supervisionado |
| 04- Estudante-proprietário | -Documento que comprove que é proprietário (Contrato Social, CNPJ, etc.)  -Plano de Trabalho  -Declaração de Horas trabalhadas em consonância ao Estágio Supervisionado |