CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA

Uni-FACEF

**NOME DO ALUNO**

**MODELO**

RELATÓRIO

 DE

 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

ANO

Estudante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código de matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período: ( ) Diurno - ( ) Noturno

Turma: \_\_\_\_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Admissão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Término do Contrato (rescisão/demissão): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria do Estudante (ver página 10):

**Obs:** Se o estudante estiver contratado no encerramento deste relatório, deve ser indicada a expressão “atual”. Para indicar a categoria, veja a Tabela Página 10.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Estudante

#### *IDENTIFICAÇÃO*

|  |
| --- |
| **ENTIDADE/EMPRESA CONCEDENTE**:  |
| Ramo de Atividade: |  |  |  |
| Endereço: |  | nº. |  |
| Bairro: |  | CEP |  | tel.: |  |
| Cidade |  | CNPJ: |  |

|  |
| --- |
| **ESTUDANTE/CONCLUINTE:** |
|  Código: CPF: RG.: |
| Endereço: |  | n.º |  | Comp. |  |
| Bairro: |  |  |  | tel.: |  |
| Cidade: |  | CEP |  |

|  |
| --- |
| INSTITUIÇÃO DE ENSINO: **Centro Universitário Municipal de Franca Uni-FACEF** |
|  |
| Endereço: | Av. Major Nicácio | nº. | 2433 |
| Bairro: | São José | CEP | 14401-135 | tel.: | 3713-4688 (661) |
| Cidade | Franca/SP | CNPJ: | 47.987.136/0001-09 |

ITEM - I – As atividades acadêmico/profissional acompanhadas, supervisionadas e avaliadas, consideradas como Estágio Curricular Supervisionado, foram realizadas no período **(observar que somente a partir do 3° Semestre que é permitido o início do estágio supervisionado obrigatório)**

|  |
| --- |
| Data de Início do Estágio:  |
| Data do Término do Estágio: |
| Carga Horária Mínima: 240 horas |

ITEM II - A Empresa designará uma pessoa especializada na área de conhecimento de formação do estudante que se responsabilizará pela orientação do mesmo.

|  |
| --- |
| Nome do Responsável:  |
| Função/Cargo: |
| Documento de Identidade N°: |

#### SUMÁRIO DO RELATÓRIO

**1 INTRODUÇÃO**............................................................................................................................ 05

**2 EMPRESA** .................................................................................................................................... 05

# 2.1 Observação da realidade organizacional .................................................................................... 05

2.2 Descrição das instalações do setor ...............................................................................................06

2.2 Fluxo de produção .......................................................................................................................06

2.3 Atividades relacionadas à área....................................................................................................06

**3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO ESTUDANTE NA ORGANIZAÇÃO** .......................07

3.1 A integração: Universidade (Matriz Curricular) e Empresa (rotina organizacional) ................. 07

# 3.2 Análise da experiência acadêmica e profissional vivenciada ..................................................... 08

**4 CONSIDERAÇÕES FINAIS** ..................................................................................................... 08

**5 AVALIAÇÃO DA EMPRESA SOBRE O ESTUDANTE-ESTAGIÁRIO** ............................ 09

**6 AVALIAÇÃO PELO CHEFE DE DEPARTAMENTO E PELO SETOR DE ESTÁGIO**... 10

**7 REFERÊNCIAS** .......................................................................................................................... 11

**8 ANEXOS** ...................................................................................................................................... 11

RELATÓRIO

# **1 INTRODUÇÃO**

# Introdução é descrita pela ABNT (NBR, 10719/89, item 6.1.1) como a primeira seção do texto e define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos.

# Portanto, **neste campo,** o estudante deverá fazer apresentação panorâmica do contexto em que o relatório é elaborado, seu objetivo e sua importância na formação acadêmica e profissional. Observar, ao longo da elaboração do relatório, as orientações específicas de cada curso e coordenador/supervisor do estágio.

### 2 A EMPRESA

Neste item, o estudante apresentará sobre o histórico da organização, sua missão, seus objetivos, suas atividades principais, organogramas, etc. Esta etapa tem como finalidade fazer com que o estudante conheça, de forma mais aprofundada, a organização na qual está elaborando o Relatório de Estágio Curricular Supervisionado, possibilitando, inclusive futuramente, a oportunidade de propor mudanças para as situações observadas durante o desenvolvimento de suas atividades.

# **2.1 OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL**

O estudante, com base na observação da realidade empresarial, descreverá os aspectos estudados teoricamente na sua formação acadêmica e relacionando-os aos objetivos específicos que se apresentam na prática administrativa da organização pesquisada. Esta etapa tem como objetivo verificar os princípios, métodos e técnicas da administração, observados junto à realidade organizacional vivenciada pelo estudante.

**2.2 DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO SETOR**

Identifique o(s) sistema(s) de informação relacionando-os com as áreas de Engenharia da Produção e descreva-os - Identifique a estrutura de conectividade, redes, Internet, servidores, Sistemas Operacionais, impressoras, equipamentos, e outros.

**2.3 FLUXO DE PRODUÇÃO**

Identifique, Descreva e apresente o Fluxograma: do parque industrial, máquinas, especificações importantes das linhas de produção; e/ou do parque logístico, transportes, centro de distribuição, especificações importantes das linhas aérea, rodoviária, marítima e cibernética; e/ou do parque comercial, centros comerciais internos e externos; e outros.

**2.4 ATIVIDADES RELACIONADAS À ÁREA**

* Descreva os processos de planejamento de vendas, compras, produção, qualidade e logística. (Obs. Pode anexar fluxogramas setorizado, layout da empresa/produção, exemplos de planilhas e relatórios de controle etc.).
* A empresa utiliza indicadores de desempenho e relatórios das atividades de vendas, produção, compras e logística nas suas práticas diárias?
1. Os relatórios objetivam somente controles ou há controles gerenciais de resultado e/ou estatísticos? Quem analisa esses indicadores e relatórios?
2. Os investimentos são programados e neles são considerados somente os equipamentos e instalações, ou são também as demais necessidades agregativas a esses itens?
3. Há definição de uma Política de treinamento de pessoal? Quais você participou?
4. Há a adoção de algum Programa de Qualidade? Nacionais ou Estrangeiras? São extensivos aos fornecedores?
5. A empresa tem como Política a realização atividades de Pesquisas tecnológicas, ensaios e/ou experimentos? Quais você participou?

# **3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO ESTUDANTE NA ORGANIZAÇÃO**

Nesta parte, o estudante discorrerá sobre sua trajetória na organização, o período de realização do estágio supervisionado, as áreas funcionais e quais atividades supervisionadas foram desempenhadas.

Tipo de Atividades:

|  |  |
| --- | --- |
| (     ) Observação | (     ) Elaboração de Projeto |
| (     ) Execução de Tarefas | (     ) Diagnóstico / Análise |
| (     ) Planejamento | (     ) Controle |
| (     ) Organização | (     ) Orientação de Pessoas |
| (     ) Outras - especificar: |

**3.1 A INTEGRAÇÃO: UNIVERSIDADE (mAtriz curricular) E EMPRESA (Rotina organizacional)**

Identificar e conciliar as atividades desenvolvidas e as contribuições acadêmicas para realização do estágio curricular supervisionado. Portanto, nesta etapa deve-se identificar a partir da **Matriz Curricular do Curso** as disciplinas e seus respectivos conteúdos utilizados nas diferentes atividades exercidas no ambiente de trabalho e ainda, relatar a importância de cada uma das disciplinas no Processo de Formação Profissional.

Para ilustrar o texto redigido, conforme orientação acima, deve-se elaborar um quadro explicativo da seguinte forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rotinas (atividades)** | **Disciplinas relacionadas** | **Conceitos ou técnicas ou metodologias relacionadas** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| N.... (pode-se inserir mais linhas) |  |  |

# **3.2 ANÁLISE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL VIVENCIADA**

Análise e reflexão (teoria x prática) em relação às observações feitas junto à organização. Esta etapa tem como objetivo fazer com que o estudante analise a organização e reflita sobre o contexto empresarial, elaborando **críticas e ou sugestões** a partir dessas observações.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nesta etapa, o estudante fará suas considerações a respeito do relatório do estagio supervisionado, incluindo sua opinião sobre a contribuição do processo para construção de conhecimento e para a formação profissional, descrever as principais dificuldades enfrentadas e sugerir as possíveis mudanças que possam eliminá-las.

As questões abaixo expressam o ponto de vista do estudante em relação ao estágio supervisionado, que tem como objetivo a interligação da teoria e da prática, da complementação da formação acadêmica no ambiente profissional.

**a)** Quais aspectos positivos e/ou negativos você identificou em relação à sua formação Profissional?

**b)** Quais as principais dificuldades encontradas quanto à atuação prática em relação aos conhecimentos teóricos?

**c)** Como foi o relacionamento com a chefia e os colegas com os quais você trabalhou?

**d)** Na sua opinião, quais conteúdos deveriam ser acrescentados, retirados ou alterados nas disciplinas do seu Curso?

**e)** Sugestões à empresa:

**f)** Sugestões ao seu curso:

**6 AVALIAÇÃO DA EMPRESA SOBRE O ESTUDANTE/CONCLUINTE**

|  |  |
| --- | --- |
| ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS | AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO |
| O | B | R | I |
| ASSIDUIDADE |  |  |  |  |
| DISCIPLINA |  |  |  |  |
| PRODUÇÃO |  |  |  |  |
| INICIATIVA |  |  |  |  |
| ASSIMILAÇÃO |  |  |  |  |
| CULTURA TÉCNICA |  |  |  |  |
| RESPONSABILIDADE |  |  |  |  |
| DEDICAÇÃO AO TRABALHO |  |  |  |  |
| ORGANIZAÇÃO |  |  |  |  |

 O = ÓTIMO B = BOM R = REGULAR I = INSUFICIENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura

do

Supervisor Responsável pelo Acompanhamento

e Avaliação do Relatório

**Obs: Na ausência do Carimbo do CNPJ, deve-se apresentar Firma Reconhecida em Cartório da Assinatura do responsável**

7 AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO E DOCUMENTAÇÃO PELO CHEFE DE DEPARTAMENTO E PELO COORDENADOR DO SETOR DE ESTÁGIO.

|  |
| --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DO UNI-FACEF** |
|  |
| ÓTIMO ( ) | BOM ( ) | REGULAR ( ) | INSUFICIENTE ( ) |
| PARECER: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Setor de Estágio

Chefe de Departamento

Curso:

**08 REFERÊNCIAS**

Item obrigatório que apresenta as Fontes utilizadas para redação de alguma parte que exigiu pesquisa em fontes, como livros ou sites das empresas. (Orientação no Livro da profa. Sheila – Estrutura e Formatação de Trabalhos Acadêmicos, edição 2013)

OLIVEIRA, Sheila F. P. *Estruturação e Formatação de Trabalhos Acadêmicos.* 4. ed. Franca: Uni-FACEF. 2013.

SMITH, Marinês Santana Justo. *Manual de Estágio.* Uni-FACEF, 2014. Disponível em: <*http://site.unifacef.com.br/graduacao/estagios-supervisionados*>. Acesso em... (Colocar data do acesso).

NOME DA EMPRESA. *Sobre Nós.* Disponível em: <www.> Acesso em... (Colocar data do acesso).

**09 ANEXOS**

Providenciar os documentos conforme sua situação como estudante-estagiário:

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA DO ESTUDANTE** | **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS** |
| 01- Estudante-estagiário | - Termo de Compromisso de Estágio;- Plano de Estágio;- Relatório Parcial de Atividades;- Relatório Final;- Declaração de Horas de Estágio- Rescisão do Termo de Compromisso |
| 02- Estudante-empregado (registrado em CPTS) | - Fotocópia das páginas de Identificação e do contrato de trabalho da Carteira Profissional;- Plano de Trabalho-Declaração de Horas trabalhadas em consonância ao Estágio Supervisionado |
| 03- Estudante-consultor ou Trabalhador Autônomo | - Documento que comprove que é consultor e/ou trabalhador autônomo, cópia do contrato de consultoria e comprovante de contribuinte autônomo.- Plano de Trabalho-Declaração de Horas trabalhadas em consonância ao Estágio Supervisionado |
| 04- Estudante-proprietário | -Documento que comprove que é proprietário (Contrato Social, CNPJ, etc.);- Plano de Trabalho-Declaração de Horas trabalhadas em consonância ao Estágio Supervisionado |