**Oportunidade para Estágio**

**Empresa ASCRAM - Associação Cultural da Região da Alta Mogiana**

**Requisitos:**

- Cursando preferencialmente Administração a partir do 5° semestre;

- pontualidade, organização, cortês no atendimento com todos os envolvidos (diretoria, músicos, órgãos públicos), proatividade, falar e escrever corretamente o português e vontade de aprender outras;

- Conhecimentos básicos de informática: Windows e Internet;

- Pacote Office: principalmente Word e Excel;

- Utilização de periféricos: impressoras, datashow, etc.;

- Conhecimentos básicos de contabilidade e de organização de documentos;

- E de preferência ter meio de locomoção (carro, moto, bicicleta) porque existe a necessidade de levar documentos para serem assinados, providenciar outros documentos, ir a bancos, fazer pagamentos, ir ao correio, etc. Se for moto, melhor, porque o custo com combustível é pequeno e tem como comprovar essa despesa com cupom fiscal.

**Informações Gerais**

Horário de Trabalho: 14h00 às 18h00

Bolsa-auxílio: R$ 400,00

**Encaminhar currículo para:** [**escritorio.ascram@hotmail.com**](mailto:escritorio.ascram@hotmail.com) **aos cuidados de Cristina.**

**ESTÁGIOS**

- Ensino Técnico ou Superior (feminino/ noção de coreldraw e photoshop)

- Ensino Superior área administrativa e comercial (feminino/ 09:30  17:00)

- Ensino Médio ou Superior (Feminino ou Masculino/ area de Vendas)

- Ensino superior Administrativo

**Interessados enviar currículo para:** [**currículo@agiliza.com**](mailto:currículo@agiliza.com)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A divulgação de vagas de emprego/estágio oferecidas por terceiros é uma prestação de serviços do Uni-FACEF,  para a comunidade.

O Uni-FACEF não se responsabiliza pelas informações fornecidas pelas empresas contratantes.