**Oportunidade para Estágio (Auxiliar Administrativo)**

**Empresa:** BlueTrade Invest

**Requisitos:**

- Cursando a partir do 3° semestre de Administração

- Sexo: masculino

**Informações Gerais**

Horário de Trabalho: das 10h00 às 17h00 (com 1 hora de almoço)

Bolsa-auxílio: R$ 750,00 + vale transporte R$ 50,00

**Os interessados devem encaminhar currículo para** [**higor@bluetradeinvest.com.br**](mailto:higor@bluetradeinvest.com.br)

.............

**Setor de Estágios**

**Profª Marinês**

**Assistente do setor: Carolina**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A divulgação de vagas de emprego/estágio oferecidas por terceiros é uma prestação de serviços do Uni-FACEF,  para a comunidade.

O Uni-FACEF não se responsabiliza pelas informações fornecidas pelas empresas contratantes.