



## Oportunidades de Emprego

- Vaga para Auxiliar Administrativo. Requisitos e diferenciais: maior de 25 anos; experiência em rotinas administrativas gerais; conhecimento em excel e controladoria. Interessados enviar currículos para o E-mail:

[vagasabertas0001@gmail.com](mailto:vagasabertas0001@gmail.com)

- Vaga para Auxiliar Administrativo. Requisitos e diferenciais: experiência em fabrica de calçado auxiliando o planejamento; compras; atendimento a fornecedores e clientes. Interessados enviar currículos para o E-mail:

[selecao.flexcalcados@gmail.com](mailto:selecao.flexcalcados@gmail.com) Colocar no assunto: "Auxiliar Administrativo.".

- Vaga de estágio para os cursos de Administração e Contabilidade. Sexo: Feminino. Interessados entregar currículo diretamente na Agiliza Soluções Empresariais - Rua Des. Afonso J. Carvalho, 1874 – Centro.

Franca, 25 de agosto de 2015.

Setor de Estágios  
Profa. Marinês Smith  
Assistente do setor: Adnan Jebailey

---

Vagas fornecidas pela página *website*: <http://www.hardfranca.com.br/empregos.asp>

A divulgação de vagas de emprego/estágio oferecidas por terceiros é uma prestação de serviços do Uni-FACEF para a comunidade.

O Uni-FACEF não se responsabiliza pelas informações fornecidas pelas empresas contratantes.