



A **Syngenta** é uma das maiores empresas do mundo, com mais de 28.000 profissionais em mais de 90 países, dedicada a um propósito: trazer o potencial das plantas para vida. Por meio de ciência de ponta, alcance global e compromisso com nossos clientes, ajudamos a aumentar a produtividade das plantações, proteger o meio ambiente e melhorar a saúde e a qualidade de vida.

Para mais informações sobre a Syngenta, acesse: <http://www.syngenta.com.br/>

## **Estágio na área Administrativa Comercial - SYNGENTA**

### **Pré-Requisitos:**

- **Curso:** Administração de Empresas ou Secretariado;
- **Conclusão da graduação:** entre julho a dezembro de 2017;
- Conhecimentos intermediários no **Pacote Office**;
- **Idioma:** Inglês básico;
- **Disponibilidade de estágio:** 30 horas semanais (10:00 às 17:00);
- **Início imediato!**

### **Sobre a vaga:**

- Compra de passagem aérea;
- Reserva de Hotel;
- Focal Point sistema Concur para prestação de contas e reembolsos;
- Suporte administrativo ao time comercial (10 regionais de vendas);
- Suporte cotações de reuniões e eventos área comercial;
- Controle materiais e arquivos;
- Consolidações de dados.

**Local de Estágio: Ribeirão Preto/SP.**

### **Remuneração e Benefícios:**

- Bolsa para estagiários do antepenúltimo e penúltimo ano: R\$ 1.267,00;
- Bolsa para estagiários do último ano: R\$ 1.531,00;
- Vale transporte ou estacionamento;
- Vale refeição;
- Assistência médica e odontológica;
- Seguro de Vida.

**PARA SE CADASTRAR, ACESSE:**

**[www.grupodmrh.vagas.com.br/ve1252341](http://www.grupodmrh.vagas.com.br/ve1252341)**

Boa Sorte!

**Syngenta** / Cia de Talentos