



O SUPERMERCADO LOPES está recebendo recrutando currículos para:

Auxiliar Administrativo – Financeiro.

Requisitos: *com ou sem experiência – sexo feminino, pessoa que tenha grande capacidade de concentração em suas atividades, trabalho que exige rotina, bom relacionamento em equipe, boa dicção, que seja paciente, boa escrita, organização, relacionamento interpessoal (imprescindível), sigilo nas informações. A pessoa será responsável pelo sistema financeiro da empresa, realização de pagamentos diários a fornecedores, impostos, folha de pagamento, controle e acompanhamento das operações bancárias, controle e acompanhamento das tarifas bancárias, emissão de relatório gerenciais de contas a pagar, emissão de cheques para pagamentos de fornecedores. Requisitos: Superior Cursando em Administração ou Gestão Financeira. Desejável 1 ano de experiência como auxiliar administrativo ou financeiro, conhecimento do pacote office (word, excel).*

A empresa oferece: Salário de R\$ 1200,00 + Vale Transporte + Convênio Médico e Odontológico.

Os interessados deverão entregar currículo pessoalmente na Rua: Marco Aurélio de Luca, 2021 Parque Progresso, ou pelo e-mail: rhlopes@comercial3d.com.br ou rh@comercial3d.com.br