

**O SUPERMERCADO LOPES** está recebendo currículos para:

## ***Auxiliar Administrativo – Vaga temporária***

***Requisitos:*** com ou sem experiência – sexo feminino, **para cobrir licença maternidade e com possibilidade de efetivação.** Pessoa que tenha grande capacidade de concentração em suas atividades, trabalho que exige rotina, bom relacionamento em equipe, boa dicção, que seja paciente, boa escrita, organização, relacionamento interpessoal (imprescindível), sigilo nas informações. A pessoa será responsável pela realização de baixas de contas a receber, cartões de crédito e débito, conciliação de cartões, cobrança de pagamentos não efetuados, emissão de relatórios gerenciais de contas a receber. Estar cursando Administração, Ciências Contábeis ou Gestão Financeira. Desejável 1 ano de experiência como auxiliar administrativo, conhecimento do pacote office (word, excel).

***Horário de trabalho:*** de segunda a sexta feira das 08:00 às 17:24 e sábados alternados das 08:00 às 12:00.

***A empresa oferece:*** Salário de R\$ 1208,68+ Vale Transporte + Convênio Médico e Odontológico.

***Os interessados deverão entregar currículo pessoalmente na Rua: Marco Aurélio de Luca, 2021 Parque Progresso, ou pelo e-mail: [rhlopes@comercial3d.com.br](mailto:rhlopes@comercial3d.com.br) ou [rh@comercial3d.com.br](mailto:rh@comercial3d.com.br)***