

CONTRATA-SE
ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO ou
CONTABILIDADE

Descrição:

Estagiário remunerado

Auxiliar em rotinas administrativas

Requisitos:

- Estudante de curso de Administração ou Contabilidade, preferencialmente a partir do 2.º ano
- Conhecimento básico em informática, planilhas de excel, internet

Perfil profissional:

- Fácil comunicação
- Pró-atividade
- Flexibilidade

Horário de trabalho:

6 horas diárias

De segunda à sexta

Período matutino

Salário: R\$ 702,75

Vale transporte: 50% da tarifa diária

Interessados enviar currículo para
franca.emprego@gmail.com