

## **PROCESSO LICITATÓRIO: 16/2018**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**Nº 13/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS**

## **SUMÁRIO**

1.	PREÂMBULO .....	2
2.	OBJETO .....	3
3.	PARTICIPAÇÃO .....	3
4.	CREDENCIAMENTO .....	4
5.	ENVELOPE DE PROPOSTA .....	5
6.	ENVELOPE DE HABILITAÇÃO .....	6
7.	PROCEDIMENTO E JULGAMENTO .....	8
8.	RECURSO E HOMOLOGAÇÃO .....	10
9.	LOCAL E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL .....	10
10.	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	11
11.	PAGAMENTOS .....	11
12.	CONTRATAÇÃO .....	11
13.	SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO .....	13
14.	REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS .....	13
15.	DISPOSIÇÕES FINAIS .....	14
	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>16</b>
	<b>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES .....</b>	<b>19</b>
	<b>ANEXO III – MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....</b>	<b>24</b>
	<b>ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF .....</b>	<b>25</b>
	<b>ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP .....</b>	<b>26</b>
	<b>ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO .....</b>	<b>27</b>
	<b>ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS .....</b>	<b>28</b>
	<b>ANEXO VIII – MINUTA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....</b>	<b>29</b>

**PROCESSO LICITATÓRIO: 16/2018****MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2018****TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇO****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.****1. PREÂMBULO**

<b>DATA DA REALIZAÇÃO: 04/05/2018</b>
<b>HORÁRIO: 08h30</b>
<b>LOCAL: Unidade I do Uni-FACEF, na Av. Major Nicácio, 2433 Bairro São José, Franca/SP, sala 22</b>

**1.1.0 CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA – UNI-FACEF** na qualidade de Órgão Gerenciador, torna público que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL n° 13/2018, tipo MENOR PREÇO - Processo n° 16/2018, objetivando a formação de **Registro de Preço**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, que será regida pela seguinte legislação:

Lei federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
Decreto n° 7.892 de 23 de janeiro de 2014	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993.
Decreto n° 3.555 de 08 de agosto de 2000	Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações impostas pela Lei Complementar n° 147 de 07 de agosto de 2014 e Lei Complementar n° 155, de 27 de outubro de 2016.	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis n°s 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto Estadual n° 47.945 de 16 de julho de 2003	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 15 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, e artigo 11 da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá providências correlatas.
Lei Federal n° 8.666 e suas alterações.	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

- 1.2.As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Edital e seus anexos, que dele fazem parte integrante.
- 1.3.A sessão pública de processamento da licitação será realizada na sala nº **22** do Uni-FACEF, Unidade I, localizado à Av. Major Nicácio, 2433, Bairro São José, cidade de Franca/SP, iniciando-se **em 04/05/2018, às 08h30, para o credenciamento dos participantes** e será conduzida por membros da Comissão Permanente de Licitação designados pela Portaria nº 37/2017, como consta nos autos do processo em epígrafe.
- 1.4.Integram o presente edital:

<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>
<b>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES</b>
<b>ANEXO III – MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>
<b>ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF</b>
<b>ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP</b>
<b>ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO</b>
<b>ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS</b>
<b>ANEXO VIII – MINUTA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>

## 2. OBJETO

- 2.1.A presente licitação tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS**, conforme informações do Termo de Referência constante no ANEXO I e especificações constantes no ANEXO II, que integram este Edital.

## 3. PARTICIPAÇÃO

- 3.1. **Só poderão participar** do certame as pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, **que estejam enquadradas como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.**
- 3.2.Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.
- 3.3.A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## 4. CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento os participantes deverão comparecer até a declaração do final desta etapa que terá início às **08h30** do dia **04/05/2018**, apresentando os seguintes documentos **FORA DOS ENVELOPES** sob a forma original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada da via original:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO III** deste Edital.

b) Documento de constituição da credenciada, conforme enquadramento abaixo:

- Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Declaração expressa comprovando a qualidade de ME (microempresa) ou EPP (empresa de pequeno porte) apresentada conforme modelo constante no **ANEXO V**;

### 4.2. TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL

d) documento de identidade do representante (cópia e original);

### 4.3. TRATANDO-DE DE PROCURADOR

e) a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

f) documento de identidade do outorgado (cópia e original ou cópia autenticada em cartório)

4.4. Os documentos constantes nas linhas (d) e (f) do subitem 4.2 e 4.3 tratam-se de documento oficial identificador que contenha foto. Em caso de apresentação apenas do original destes, a CPL poderá tirar as cópias durante o credenciamento para arquivamento nos autos do processo.

- 4.5. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- 4.6. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## 5. ENVELOPE DE PROPOSTA

- 5.1. A proposta deverá ser apresentada **separadamente** da habilitação, em envelope fechado e indevassável, contendo em sua parte externa:

<p><b>Envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS</b> Pregão para Registro de Preços nº 13/2018 Processo nº 16/2018 <i>Razão Social do Proponente/CNPJ</i></p>
---

- 5.2. A proposta deverá ser elaborada, de acordo com o modelo constante no **ANEXO VII**, em papel timbrado da empresa (ou que contenha carimbo identificador da empresa) e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador. O preço total ofertado para cada item deverá ser expresso em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a oferta dos itens da presente licitação. Fica esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação governamental ou majoração de encargos fiscais.
- 5.2.1. Na proposta, o licitante deverá indicar individualmente a marca do item ofertado, conforme Anexo VII.
- 5.3. O valor da disputa será por ITEM.
- 5.4. Deverá conter as informações do responsável por assinatura do contrato (Nome completo, RG e CPF) e uma testemunha para assinatura do contrato (Nome completo, RG e CPF), conforme **ANEXO VII**.
- 5.5. O valor de cada ITEM deverá ser igual ou menor que o valor estimado de mercado, conforme **ANEXO II**.

## 6. ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados **separadamente** da proposta, em envelope fechado e indevassável, contendo em sua parte externa:

**Envelope nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
Pregão para Registro de Preços nº 13/2018  
Processo nº 16/2018  
*Razão Social do Proponente/CNPJ*

6.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. Fica **dispensada a autenticação de certidões obtidas pela internet** apresentadas em original. Em caso de cópias, estas deverão ser autenticadas, na forma da Lei.

6.3. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme disposto no subitem 4.1, deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

6.4. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.5. **REGULARIDADE FISCAL** (obs.: Serão aceitas *Certidões Positivas com Efeito de Negativas*).

O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito à **REGULARIDADE FISCAL** (obs.: Serão aceitas *Certidões Positivas com Efeito de Negativas*), conforme relação abaixo:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante, expedida pelo órgão competente;

d) Certidão Negativa de Débitos relativa a tributos federais, dívida ativa da União e regularidade com as obrigações sociais – Sistema de Seguridade Social (INSS);

e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme lei nº 12.440/11.

## 6.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

g) Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

g.1) Sendo positiva a certidão, será admitida a participação desde que:

g.1.1) o licitante apresente documentos que revelem o cumprimento do plano delineado pelo Judiciário e sugiram a viabilidade econômico-financeira da empresa;

g.1.2) o Pregoeiro e a Comissão de apoio poderão promover diligências junto ao Poder Judiciário, para a obtenção de informações atualizadas quanto ao bom andamento do plano de recuperação

[Jurisprudência TCE/SP: É ilegal a vedação de participação no certame de empresas que estejam em situação de recuperação judicial. (TC-3987.989.15-9 e TC-4033.989.15-3, Sessão de 30/09/2015 – Relator: Conselheiro Sidney Estanislau Beraldo)].

## 6.7. OUTRAS COMPROVAÇÕES

Declarações abaixo relacionadas, subscritas por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, sendo estas:

h) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no **ANEXO IV**.

i) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo constante no **ANEXO VI**.

## 6.8. Disposições gerais da habilitação:

6.8.1. É facultada às licitantes a não apresentação dos documentos de habilitação que constem do SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, nos termos do art 4º, inciso XIV da Lei nº 10.520/02.

6.8.2. O registro cadastral (SICAF) não substitui os documentos relacionados nos subitens 6.6 e 6.7, nem os documentos solicitados para fins de credenciamento no item 4, devendo estes ser apresentados por todas as licitantes.

6.8.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## 7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

- 7.1.No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 7.2.Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 7.3.Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 7.4.A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com o Edital.
- 7.5.No que se refere aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 7.6.Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 7.7.As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 7.7.1. seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- 7.7.2. não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.8.O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta de maior preço.
- 7.9.Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o software utilizado determinará aleatoriamente a ordem de apresentação dos lances.
- 7.10.Os lances iniciais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances conforme orientação do PREGOEIRO no momento da disputa de preços, tendo-se por base o valor UNITÁRIO do item.**
- 7.11.A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

- 7.12.**A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances. Posteriormente, serão classificadas as propostas, na ordem crescente de valores, considerando-se o último preço ofertado.
- 7.13.**Finda a etapa de lances, inicia-se, de imediato, à negociação do preço.
- 7.14.**O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base na classificação de que trata o subitem 7.12, com vistas à redução do preço.
- 7.15.**Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.16.**O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas.
- 7.17.**O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.
- 7.18.**Após a negociação do preço, o Pregoeiro deverá verificar se há algum licitante, obedecida a ordem de classificação, que deseja registrar seus preços nas mesmas condições do primeiro colocado registrando tal manifestação na ata da sessão pública.
- 7.19.**Caso o licitante deseje registrar seus preços, nas condições do subitem anterior, o pregoeiro deverá verificar as condições de habilitação do licitante, sendo autorizado o registro apenas quando for constatado o pleno atendimento às exigências do edital.
- 7.20.**Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 7.21.**Eventuais falhas ou outras irregularidades em documentos constantes no envelope de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 7.22.**A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada. Verificada a irregularidade, a licitante será inabilitada.
- 7.23.**Não sendo possível a verificação durante a sessão pública por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, a sessão poderá ser suspensa.
- 7.24.**Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.25. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 7.12, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **8. RECURSO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. A classificação será feita considerando os preços unitários por item.

## **9. LOCAL E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

9.1. As entregas ocorrerão em datas e horários previamente agendados de acordo com prazo estabelecido no Termo de Referência (ANEXO I) deste instrumento convocatório, podendo ocorrer em qualquer tempo durante o prazo de vigência do Registro de Preços, conforme as necessidades da instituição.

9.2. São previstas entregas de segunda a sexta entre 8h00 às 11h30 horas e entre 13h00 e 16h30 horas, conforme agendamento prévio acordado entre as partes e viabilidade para o órgão público.

9.3. O prazo limite de entrega poderá ser alterado conforme prévia justificativa fundamentada que seja aceita por ambas as partes.

9.4.O objeto desta licitação poderá ser entregue nos seguintes endereços: Av. Major Nicácio, 2433 - Bairro São José - CEP: 14.401-135, e Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Bairro São José – CEP: 14.403-430, conforme realização dos pedidos, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte e tributos decorrentes da execução do objeto da Ata de registro de Preços.

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1.As despesas decorrentes deste processo correrão à conta da dotação orçamentária do Uni-FACEF para o ano de 2018 e 2019:

Elemento: 3.3.90.30.16.001 – Material de Consumo
Ficha 08
Projeto Atividade: 2301 – Manutenção, melhoria e ampliação do ensino de Graduação
Programa: 3001 – Gestão de Ações do Ensino Superior Uni-FACEF

## 11. PAGAMENTOS

11.1.A Contratada entregará os materiais devidamente acompanhados da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, de acordo com a Portaria CAT – 162, de 29 de dezembro de 2008, em seu artigo 7º, III alínea “a”, e alterações posteriores, devidamente embalados.

11.2.Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias após recebimento de todo pedido.

11.3.As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 13.2 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura, sem incorreções.

11.4.O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada.

## 12. CONTRATAÇÃO

12.1.Homologado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora de cada item será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da comunicação

12.2.A não manifestação do licitante no prazo indicado será considerada recusa, ensejando a decadência do direito de fornecimento e a aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta.

12.3.A Ata de Registro de Preços será assinada pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços e pelos licitantes cujos preços forem registrados.

- 12.4.**O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município e ficarão disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 12.5.**A assinatura da Ata de Registro de Preços é pré-requisito para a contratação do licitante vencedor.
- 12.6.**O fornecedor detentor dos preços registrados deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a ata de registro de preços e o compromisso de fornecimento, bem como conservá-las durante toda a execução dos referidos instrumentos.
- 12.7.**Caso o fornecedor detentor dos preços registrados não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços e do compromisso de fornecimento, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem dos subitens abaixo:
- 12.7.1. As empresas que manifestaram interesse participar da ata de registro de preços nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação;
- 12.7.2. Na ausência, impossibilidade ou recusa das empresas da alínea anterior, os licitantes remanescentes no pregão, onde o mesmo deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa.
- 12.8.**Os preços registrados vigorarão por 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata.
- 12.9.**A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei federal nº. 8.666/93.
- 12.10.**O Centro Universitário Municipal de Franca - Uni-FACEF, será responsável por emitir a convocação ao fornecedor para assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 12.11.**As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos órgãos e entidades participantes deste registro de preços para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 12.12.**Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 12.13.**Serão considerados como confirmação de recebimento da comunicação: o aviso de recebimento (AR) do Correio, o recibo dado no ofício, o relatório emitido por fax; a mensagem enviada por e-mail, e a lavratura, pelo servidor responsável, certificando o recebimento do ofício ou a recusa no seu recebimento.

**12.14.** Compete ao Órgão Gestor do Registro de Preços avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço, e publicar trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

**12.15.** Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados trimestralmente pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços e serão incorporados à Ata de Registro de Preços já firmada sob a forma de aditivo.

### **13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**13.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física e jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

**13.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão Presencial, o Uni-FACEF poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do objeto que não for entregue dentro do prazo agendado.
- c) Dois atrasos seguidos ou três atrasos alternados em entregas poderão ocasionar a rescisão da presente Ata de registro de Preços, além das demais sanções cabíveis.

**13.3.** A multa de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

**13.4.** Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente a justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, conforme disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

**13.5.** As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela Administração do Uni-FACEF.

### **14. REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**14.1.** Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação.

- 14.2.** Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão gerenciador.
- 14.3.** O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas já existentes.
- 14.4.** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador desde que acompanhado de documentos, notas fiscais de aquisição de produtos, matérias primas, componentes e de outros documentos, que a critério da Administração possam amparar tal pedido.
- 14.5.** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
- 14.6.** Independentemente da solicitação de que trata o item, a Comissão de Licitações poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes que desejarem.
- 15.3.** Cópias do Edital deste Pregão e seus anexos poderão ser obtidos através do site <http://site.unifacef.com.br/> ou diretamente no Setor de Compras e Licitações, onde será cobrada taxa de reprodução proporcional ao número de cópias do mesmo.
- 15.4.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no Diário Oficial do Município de Franca, disponível na página eletrônica: <http://www.franca.sp.gov.br/diariooficial>.
- 15.5.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações e Compras do Uni-FACEF, durante 30 (trinta) dias após a publicação do julgamento, findos os quais poderão ser destruídos.
- 15.6.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

- 15.7.**A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 15.8.**Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 15.9.**Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 15.10.**Informações complementares, que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação, serão prestadas pelo Pregoeiro, via fax (16) 3713.4603 ou e-mail: [compras@facef.br](mailto:compras@facef.br).
- 15.11.**Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo.

Franca (SP), 19 de abril de 2018.

*Profa. Dra. Melissa Franchini Cavalcanti Bandos*  
*Pró-Reitora de Administração*

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO: 16/2018**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**Nº 13/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇO**

### REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.

O valor total estimado para contratação ao longo do período de validade da Ata de Registro de Preços é de: **R\$75.278,81 (setenta e cinco mil, duzentos e setenta e oito reais e oitenta e um centavos).**

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUAN T.	MÉDIA	TOTAL
1	AGUA SANITÁRIA	5 LTS	10	R\$11,90	R\$119,00
2	ÁLCOOL EM GEL	500 ML	150	R\$5,49	R\$823,50
3	ALCOOL ETÍLICO P/ LIMPEZA	1 LT	150	R\$6,17	R\$925,50
4	BALDE PLÁSTICO 12 LITROS	UN.	10	R\$10,00	R\$100,00
5	CERA LÍQUIDA INCOLOR	5 LTS	5	R\$30,67	R\$153,35
6	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO 10 LITROS	UN.	25	R\$15,65	R\$391,25
7	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO 20 LITROS	UN.	10	R\$27,37	R\$273,70
8	CESTO PLÁSTICO TELADO PARA LIXO 10 LITROS	UN.	30	R\$8,95	R\$268,50
9	COPO DESCARTÁVEL 180ML - CAIXA C/ 2.500 un	CX	50	R\$60,57	R\$3.028,50
10	COPO DESCARTÁVEL DEGRAU 100ML - CAIXA C/ 2.500 un	CX	10	R\$112,08	R\$1.120,80
11	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ 50ML - CAIXA C/ 5.000un	CX	25	R\$65,57	R\$1.639,25
12	DESINFETANTE LÍQUIDO GALÃO	5 LTS	15	R\$11,94	R\$179,10
13	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO	500 ML	200	R\$1,83	R\$366,00
14	ESPONJA DE AÇO; PACOTE C/ 8un.	PCT	50	R\$1,89	R\$94,50
15	ESPONJA DUPLA FACE	UN.	100	R\$0,87	R\$87,00
16	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ GRANDE (103) - CAIXA COM 30un	CX	300	R\$3,60	R\$1.080,00
17	FLANELA PARA LIMPEZA	UN.	80	R\$2,52	R\$201,60
18	GUARDANAPO EM PAPEL - PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1500	R\$1,57	R\$2.355,00
19	INSETICIDA SPRAY	UN.	30	R\$11,42	R\$342,60
20	LIMPADOR MULTIUSO	500 ML	150	R\$3,42	R\$513,00
21	LIXEIRA (2 TUBOS) PARA COPOS DE 50 ML E 180 ML	UN.	5	R\$31,64	R\$158,20

22	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 25 L COR BRANCA	UN.	30	R\$86,97	R\$2.609,10
25	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 25 L COR PRETA	UN.	30	R\$89,70	R\$2.691,00
26	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 100 L COR BRANCA	UN.	6	R\$209,97	R\$1.259,82
23	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 100 L COR PRETA	UN.	6	R\$209,64	R\$1.257,84
24	MEXEDOR PARA CAFÉ/CAPUCCINO - PACOTE COM 500un	PCT	30	R\$6,39	R\$191,70
27	PANO DE COPA/COZINHA	UN.	10	R\$4,04	R\$40,40
28	PANO MULTIUSO; PACOTE C/ 10un	PCT	50	R\$7,95	R\$397,50
29	PAPEL HIGIÊNICO 8 ROLOS X 250M	FD (8 ROLOS)	300	R\$28,27	R\$8.481,00
30	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO 64 ROLOS X 60M	FD (64 ROLOS)	30	R\$75,94	R\$2.278,20
31	PAPEL TOALHA - FARDO COM 1.000 FOLHAS	FARDO	3000	R\$9,72	R\$29.160,00
32	PURIFICADOR AR - FRASCO DE 400ml	UN.	20	R\$9,82	R\$196,40
33	RODOS PARA ÁGUA - 40 CM	UN.	10	R\$7,70	R\$77,00
34	SABÃO EM BARRA NEUTRO; PACOTE C/ 5un de 200g (1kg)	PCT	20	R\$6,70	R\$134,00
35	SABONETE LÍQUIDO GALÃO	5 LTS	300	R\$22,90	R\$6.870,00
36	SACA JUTA OU SACA DE LINHO	UN.	30	R\$5,15	R\$154,50
37	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100L	FD (100 UN.)	15	R\$40,09	R\$601,35
38	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 40L	FD (100 UN.)	15	R\$25,53	R\$382,95
39	SUPORTE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML	UN.	5	R\$24,17	R\$120,85
40	SUPORTE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML	UN.	5	R\$23,47	R\$117,35
41	SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO	UN.	60	R\$27,28	R\$1.636,80
42	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA	UN.	60	R\$27,28	R\$1.636,80
43	SUPORTE PARA SABONETE LIQUIDO	UN.	20	R\$27,37	R\$547,40
44	VASSOURA NYLON PLUMADA	UN.	10	R\$7,54	R\$75,40
45	VASSOURA PIAÇAVA	UN.	10	R\$11,15	R\$111,50
46	VASSOURA SANITÁRIA	UN.	5	R\$5,92	R\$29,60

Aquisição de materiais de limpeza e descartáveis para utilização nas dependências do Uni-FACEF no período de 12 meses.

- As entregas ocorrerão em datas e horários previamente agendados com, no máximo, 5 (cinco) dias após recebimento do pedido ou Autorização de Fornecimento, podendo ocorrer em qualquer tempo durante o prazo de vigência do Registro de Preços, conforme as necessidades da instituição.

- São previstas entregas de segunda a sexta-feira nos horários de atendimento: das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min.

Ata de Registro de preços com duração de 12 meses

- Av. Major Nicácio, 2433 – Bairro São José - CEP: 14.401-135 – Franca/SP.

Pró-Reitoria Administrativa / Departamento de Compras do Uni-FACEF.

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Melissa Franchini Cavalcanti Bandos  
Pró-Reitora Administrativa do Uni-FACEF*

**ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES****PROCESSO LICITATÓRIO: 16/2018****MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL****Nº 13/2018****TIPO: MENOR PREÇO****FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇO****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.**

ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	002.0508	AGUA SANITÁRIA	5 LTS	Água sanitária a base de hipoclorido de sódio. Teor de cloro ativo entre 2% e 2,5%	10
2	002.0525	ÁLCOOL EM GEL	500 ML	Álcool etílico 65° INPM, água deionizada, carbômero, neutralizante e desnaturante.	150
3	002.0004	ALCOOL ETÍLICO P/ LIMPEZA	1 LT	Refinado, de baixo teor de acidez e aldeídos, 70° INPM.	150
4	002.0540	BALDE PLÁSTICO 12 LITROS	UN.	Confeccionado em material plástico resistente, não reciclado, atóxico. Alça em arame galvanizado	10
5	002.0460	CERA LÍQUIDA INCOLOR	5 LTS	Emulsão de ceras naturais e sintéticas, auto brilho, acrílica, plastificante	5
6	002.0025	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO 10 LITROS	UN.	Cesto confeccionado em polipropileno resistente ou poliestireno resistente, não reciclado, atóxico. Capacidade de 10 litros. Formato cilíndrico, sem tampa. Na cor preta	25
7	002.0552	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO 20 LITROS	UN.	Cesto confeccionado em polipropileno resistente ou poliestireno resistente, não reciclado, atóxico. Capacidade de 20 litros. Formato cilíndrico, sem tampa. Na cor preta	10
8	002.0566	CESTO PLÁSTICO TELADO PARA LIXO 10 LITROS	UN.	Cesto confeccionado em plástico. Capacidade de 10 litros. Formato cilíndrico, sem tampa, corpo telado. Na cor preta.	30
9	007.0199	COPO DESCARTÁVEL 180ML - CAIXA C/ 2.500 un	CX	Fabricado com resinas termoplásticas, 100% virgem (polipropileno), com friso e saliência na borda	50
10	007.0201	COPO DESCARTÁVEL DEGRAU 100ML - CAIXA C/ 2.500 un	CX	Fabricado com resinas termoplásticas, 100% virgem (polipropileno), com friso e saliência na borda	10
11	007.0200	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ 50ML - CAIXA C/ 5.000un	CX	Fabricado com resinas termoplásticas, 100% virgem (polipropileno), com friso e saliência na borda	25

12	002.0407	DESINFETANTE LÍQUIDO GALÃO	5 LTS	Bactericida e germicida líquido, transparente, fragrância de eucalipto	15
13	002.0035	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO	500 ML	Princípio ativo linear aquil benzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, outras substâncias químicas permitidas.	200
14	002.0015	ESPONJA DE AÇO; PACOTE C/ 8un.	PCT	Lã de aço, composto de aço de carbono. Isenta de sinais de oxidação	50
15	002.0095	ESPONJA DUPLA FACE	UN.	Formato retangular, espuma de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo	100
16	007.0342	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ GRANDE (103) - CAIXA COM 30un	CX	Filtro coador descartável em papel, para café, tamanho grande (103)	300
17	002.0528	FLANELA PARA LIMPEZA	UN.	Flanela de aproximadamente 58x40 cm, na cor branca, 100% algodão	80
18	007.0333	GUARDANAPO EM PAPEL - PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	Guardanapos de papel, material celulose, dimensões: 30x30cm. Folha simples de cor branca (100% branca).	1500
19	036.0034	INSETICIDA SPRAY	UN.	Aerosol, frasco com 300ml tipo mata tudo, inodoro, peso líquido mínimo de 180g isento de CFC, sem espuma.	30
20	002.0470	LIMPADOR MULTIUSO	500 ML	Princípio ativo linear aquil benzeno, sulfonato de sódio e outras substâncias químicas permitidas	150
21	002.0576	LIXEIRA (2 TUBOS) PARA COPOS DE 50 ML E 180 ML	UN.	Coletor de Copos 2 Tubos para copos de Água e café. Capacidade aproximada de 300 Copos Cor branca. Em plástico resistente. Com 1 Tubo Para Copo Descartável de Água (180 mL), 1 Tubo Para Copo Descartável Café (50 mL) e 1 Base encaixável.	5
22	002.0546	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 25 L COR BRANCA	UN.	Lixeira retangular 25 litros em Polipropileno e/ou plástico reforçado na cor branca Tampa acionada por pedal através de haste metálica. Com aro superior destinado ao travamento da boca do saco de lixo. Seu design permite a abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes. Medidas Externas: A=55,0; L=35,0; P=34 cm (aproximadamente), ou superior; Medidas Internas: A=45,0; L=30,0; P=23,0 cm (aproximadamente), ou superior.	30

23	002.0546	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 25 L COR PRETA	UN.	Lixeira retangular 25 litros em Polipropileno e/ou plástico reforçado na cor preta Tampa acionada por pedal através de haste metálica. Com aro superior destinado ao travamento da boca do saco de lixo. Seu design permite a abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes. Medidas Externas: A=55,0; L=35,0; P=34 cm (aproximadamente), ou superior; Medidas Internas: A=45,0; L=30,0; P=23,0 cm (aproximadamente), ou superior.	30
24	002.0578	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 100 L COR BRANCA	UN.	Lixeira retangular 100 litros em Polipropileno e/ou plástico reforçado na cor branca Tampa acionada por pedal através de haste metálica. Com aro superior destinado ao travamento da boca do saco de lixo. Permite a abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes. Medidas Externas: A=90,0; L=55,0; P=45,0 cm (aproximadamente), ou superior; Medidas Internas A=75,0; L=50,0; P=30,0 cm (aproximadamente), ou superior.	6
25	002.0578	LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 100 L COR PRETA	UN.	Lixeira retangular 100 litros em Polipropileno e/ou plástico reforçado na cor preta Tampa acionada por pedal através de haste metálica. Com aro superior destinado ao travamento da boca do saco de lixo. Permite a abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes. Medidas Externas: A=90,0; L=55,0; P=45,0 cm (aproximadamente), ou superior; Medidas Internas A=75,0; L=50,0; P=30,0 cm (aproximadamente), ou superior.	6
26	007.0202	MEXEDOR PARA CAFÉ/CAPUCCINO - PACOTE COM 500un	PCT	Mexedor plástico para café/capuccino, cor cristal. Palheta com mínimo 8,5cm.	30
27	007.0143	PANO DE COPA/COZINHA	UN.	Pano resistente, mínimo 95% algodão, cores claras, medido aproximadamente 40x66cm	10
28	002.0502	PANO MULTIUSO; PACOTE C/ 10un	PCT	Confeccionado em tecido 100% algodão, alvejado uniformemente	50
29	002.0457	PAPEL HIGIÊNICO 8 ROLOS X 250M	FD (8 ROLOS)	Branco, rolos com 250m, neutro, 100% fibras naturais, picotado, gofrado	300
30	002.0456	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO 64 ROLOS X 60M	FD (64 ROLOS)	Branco, rolos com 60m, neutro, 100% fibras virgens, picotado, gofrado	30

31	002.0063	PAPEL TOALHA - FARDOS COM 1.000 FOLHAS	FARDO	100% celulose virgem. Branco. Formato crepado, interfolhas com 2 dobras, medindo aproximadamente: 21 x 23 cm, impureza máxima 15 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	3000
32	002.0014	PURIFICADOR AR - FRASCO DE 400ml	UN.	Desodorizador de ar em aerossol, sem CFC, essências suaves, dupla ação (para neutralizar odores e perfumar o ambiente)	20
33	002.0448	RODOS PARA ÁGUA - 40 CM	UN.	Rodo com base de madeira, borracha em eva dupla fixa, com suporte de rosca plastificado rebitado, cabo de madeira pinnus plastificado, com rosca plastica na ponteira	10
34	002.0461	SABÃO EM BARRA NEUTRO; PACOTE C/ 5un de 200g (1kg)	PCT	Glicerinado, neutro, multiuso. Embalagem plástica.	20
35	002.0424	SABONETE LÍQUIDO GALÃO	5 LTS	Creoso (ph neutro entre 6.0 e 7.0), glicerinado, fragancia suave, perolado, com substancias emolientes	300
36	002.0112	SACA JUTA OU SACA DE LINHO	UN.	100% Algodão; aproximadamente 58x80cm; dupla; Cor branca; alvejada	30
37	002.0459	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100L	FD (100 UN.)	Resistente, não reciclado, confeccionado de polietileno de alta densidade. Gramatura mínima: 6 micras	15
38	002.0458	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 40L	FD (100 UN.)	Resistente, não reciclado, confeccionado de polietileno de alta densidade. Gramatura mínima: 6 micras	15
39	007.0053	SUPORTE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML	UN.	Dispensador para copos descartáveis 180/200ml Corpo feito em metal com pintura esmaltada na cor branca, com tampa superior Sistema de abas ajustáveis Capacidade: 150 copos Dimensão: 45x8cm	5
40	007.0052	SUPORTE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML	UN.	Dispensador para copos descartáveis 50ml Corpo feito em metal com pintura esmaltada na cor branca, com tampa superior Sistema de abas ajustáveis Capacidade: 150 copos Dimensão: 45x6cm	5
41	002.0094	SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO	UN.	Abertura em chave. Em plástico de alta resistência. Para rolo de papel higiênico de 300m. Cor: branca	60
42	002.0504	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA	UN.	Abertura em chave. Em plástico de alta resistência. Dimensões aproximadas: 25x27x12cm. Cor: branca. Para papel interfolhado	60
43	002.0561	SUPORTE PARA SABONETE LIQUIDO	UN.	Abertura em chave. Em plástico de alta resistência. Com reservatório de 800 ml Confeccionado por material injetado termoplástico	20

44	002.0464	VASSOURA NYLON PLUMADA	UN.	Cerdas macias com no mínimo 11cm, para uso geral, com suporte de rosca emborrachado, cabo de madeira plastificado com aproximadamente 1,20m, acabamento com ponteira plástica para pendurar	10
45	002.0099	VASSOURA PIAÇAVA	UN.	Com cerda de piançava, com cabo de madeira chapa em alumínio, cabo de madeira plastificado	10
46	002.0098	VASSOURA SANITÁRIA	UN.	Com cerdas de nylon e cabo plástico, com pote.	5

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

1. Todos os produtos estão sujeitos à verificação no ato da entrega. Caso a embalagem do produto esteja violada ou não contenha todas as informações necessárias para comprovar sua adequação às especificações, este deverá ser substituído no prazo de 24 horas.
2. As embalagens deverão respeitar as informações constantes neste edital quanto à "Unidade de Medida" de cada item, devido às condições de armazenagem da instituição, não sendo aceitos produtos fracionados, mesmo que o somatório destes representem a mesma quantidade do pedido.
3. As quantidades apresentadas são estimadas para o Registro de Preço pelo período de 12 meses, e o Uni-FACEF é isento do compromisso de adquirir na totalidade a estimativa apresentada, devendo o preço proposto contemplar esta condição.
4. As datas de fabricação e validade dos produtos serão analisadas no ato do recebimento destes, sendo o aceite condicionado aos parâmetros de tempo de consumo da instituição.
5. Não é obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) itens(s) de interesse; Para o(s) itens(s) não cotado(s), deixar sem preenchimento os campos de valor e marca.

## **ANEXO III – MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*(apresentação obrigatória no credenciamento fora dos envelopes)*

*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*

**PROCESSO Nº 16/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.**

A *(nome da empresa licitante)*, por seu representante legal *(nome do representante)*, RG *(número de documento do representante)*, inscrita no CNPJ sob nº *(XX.XXX.XXX/XXXX-XX)*, com sede na *(endereço completo)*, nos termos e para os fins do artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no Edital do Pregão em epígrafe.

Sendo expressão da verdade firmamos a presente declaração.

.....(local e data)

.....  
Nome completo do Declarante  
RG / CPF  
Cargo

Carimbo CNPJ

**ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF**

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

*(apresentação obrigatória dentro do envelope de HABILITAÇÃO devidamente lacrado)  
Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*

**PROCESSO Nº 16/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA  
E DESCARTÁVEIS.**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

Declaramos, para os fins de direito que esta empresa cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do art. 7º, inciso XXXIII, a saber:

*“(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.*

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo Edital da licitação, modalidade Pregão, em epígrafe, do Centro Universitário Municipal de Franca, e por ela responde integralmente a declarante.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....(local e data)

.....  
Nome completo do Declarante  
RG / CPF  
Cargo

Carimbo CNPJ

**ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

**(apresentação obrigatória no credenciamento fora dos envelopes)**

*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*

**PROCESSO Nº 16/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

Declaramos para os devidos fins que a empresa (Nome da empresa), CNPJ (número CNPJ) estabelecida na (rua; nº e cidade), por seu representante legal (nome do representante, RG), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada na presente data como Microempresa – ME / Empresa de Pequeno Porte – EPP perante a (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada em tal condição, nos termos da lei.

.....(local e data)

.....  
Nome completo do Declarante

RG / CPF

Cargo

Carimbo CNPJ

**ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO**

*(apresentação obrigatória dentro do envelope de HABILITAÇÃO devidamente lacrado)*

*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*

**PROCESSO Nº 16/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.**

A Empresa (nome da empresa), sediada na Rua (endereço completo da empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº (número CNPJ), por seu representante legal (nome do representante), CPF (número do documento), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTENCIA de fatos supervenientes, que impossibilitem sua participação no Pregão em epígrafe, pois que encontram-se satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....(local e data)

.....  
Nome completo do Declarante  
RG / CPF  
Cargo

Carimbo CNPJ

**ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação*

**PROCESSO Nº 16/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS.**

**PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE/FAX:**

**E-MAIL DE CONTATO:**

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura dos envelopes.

**PLANILHA DE PREÇOS:**

ITEM	UN.	QUANT.	DESCR.	VALOR UNITÁRIO	MARCA	VALOR TOTAL
01				R\$		R\$
02				R\$		R\$
03				R\$		R\$
...	...	...	...	...	...	...

**Declaração:** Declaro-me expressamente de acordo com as normas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial em epígrafe, submetendo-me aos termos que o integram.

**Responsável por assinatura do contrato (Nome completo, RG e CPF):**

**Testemunha para assinatura do contrato (Nome completo, RG e CPF):**

.....(local e data)

.....  
Nome completo do Representante  
RG / CPF  
Cargo

Visto e Carimbo CNPJ em todas as páginas



## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **XXXXXXXXXXXXX**, conforme descrição e especificações constantes do ANEXO I do Edital da licitação em epígrafe.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada na presente Ata.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

4.1 A CONTRATADA poderá ser convocada a firmar as contratações decorrentes do Registro de Preços de imediato.

4.2 O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado da assinatura da presente Ata.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS PAGAMENTOS**

5.1 O pagamento pela prestação do serviço será efetuado após 15 (quinze) dias da entrega do pedido e emissão de nota fiscal eletrônica.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PROCEDIMENTO**

6.1 A DETENTORA deverá contratar com o Uni-FACEF nas condições previstas no instrumento convocatório do referido processo e o preço registrado nesta Ata os produtos objeto deste ajuste.

6.2 A DETENTORA deverá manter-se durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3 A contratação será considerada concluída mediante recebimento constante na Nota Fiscal, expedido por funcionário responsável no Centro Universitário Municipal de Franca.

6.4 Caso o produto/serviço não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a DETENTORA deverá providenciar o atendimento das especificações, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

7.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a DETENTORA sujeitar-se-á às penalidades previstas no instrumento convocatório da licitação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

8.1 Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

8.2 Nada mais havendo a ser declarado, é firmada a presente Ata, lavrada no setor de Compras do Centro Universitário Municipal de Franca.

Franca, XX de XXXXXX de 2018.

---

**Empresa**

Representante

**CPF** xxxxxxxxxxxx **RG** xxxxxxxx

**JOSÉ ALFREDO DE PÁDUA GUERRA**

Reitor

Testemunhas:

---

xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
CPF xxxxxxxxxxxx

---

xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
CPF xxxxxxxxxxxx  
CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2018

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS**  
**VÍNCULO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2018**  
**CONTRATANTE: CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA**

**CONTRATADA:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Município, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Franca, XX de XXXXXX de 2018.

---

**EMPRESA**

**REPRESENTANTE**

**CPF XXXXXXXXXXXX RG XXXXXXXXXXX**

**JOSÉ ALFREDO DE PÁDUA GUERRA**  
Reitor