CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA

Uni-FACEF

NOME DO ALUNO

(sem negrito CAIXA ALTA)

**RELATÓRIO FINAL DE**

 **ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Curso (Times 14 s/ negrito)

ANO

#### IDENTIFICAÇÃO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estudante:** |  | **Código:**  |
| **Curso:**  |  | **Semestre:**  | **Período:**  |
| **E-mail:** |  | **Tel.:**  |
|  |  |  |
| **Empresa:** |  |
| **Data da Admissão:** |  | **Data de Encerramento:** |  |
| **Categoria:** | [ ] Estagiário [ ] Empregado [ ]  Proprietário ou MEI [ ] Autônomo  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Aluno

#### SUMÁRIO

[**1 INTRODUÇÃO 4**](#_Toc63851233)

[**2 EMPRESA 4**](#_Toc63851234)

[2.1 OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL 5](#_Toc63851235)

[**3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO ESTUDANTE 5**](#_Toc63851236)

[3.1 MATRIZ CURRICULAR E ROTINA ORGANIZACIONAL 5](#_Toc63851237)

[3.2 ANÁLISE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL VIVENCIADA 6](#_Toc63851238)

[**4 CONSIDERAÇÕES FINAIS 6**](#_Toc63851239)

[**5 REFERÊNCIAS 7**](#_Toc63851240)

[**6 ANEXOS 8**](#_Toc63851241)

[6.1 SEÇÃO DA EMPRESA 8](#_Toc63851242)

[6.2 SEÇÃO DO CHEFE DE DEPARTAMENTO E SETOR DE ESTÁGIOS 9](#_Toc63851243)

**ELIMINE OS TEXTOS EM VERMELHO.**

**Conteúdo:**

* + - * Arial ou Times New Roman (tamanho 12) em cor preta;
			* Espaçamento 1,5 linhas / Alinhamento justificado / Recuo do início do Parágrafo: 1,25 cm
			* Lembre-se de não dividir título e conteúdo ou tabelas entre duas páginas!

# 1 INTRODUÇÃO

Defina brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos.

O estudante deverá fazer apresentação panorâmica do contexto em que o relatório é elaborado, seu objetivo e sua importância na formação acadêmica e profissional. Observar, ao longo da elaboração do relatório, as orientações específicas de cada curso e coordenador/supervisor do estágio.

# 2 EMPRESA

**Discorra** sobre o histórico da organização, suas principais atividades, seu diferencial, sua área de atuação etc.

Esta etapa tem como finalidade fazer com que o estudante conheça, de forma mais aprofundada, a organização.

A tabela abaixo pode ser utilizada como guia para acrescentar as seguintes informações (se a empresa disponibilizar):

|  |  |
| --- | --- |
| **Missão:** |  |
| **Visão:** |  |
| **Valores:** | * Valor1
* Valor2
* Valor3
 |

# 2.1 OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL

Observe a realidade empresarial e descreva como são realizadas as principais atividades do seu setor e sua relação com as demais seções da empresa. Como é organizado o recurso humano, maquinário e/ou de informática? Há contato com o cliente? Como isso é feito?

# 3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO ESTUDANTE

**Discorra** sobre sua trajetória na empresa, suas principais tarefas e contexto de trabalho. Enfatize a mudança e a evolução destes aspectos ao longo do tempo. Reserve informações sobre sua experiência à análise mais aprofundada para o item 3.2.

A seguir, preencha a tabela **de acordo com o discorrido**.

Tipo de Atividades:

|  |  |
| --- | --- |
| (     ) Observação | (     ) Elaboração de Projeto |
| (     ) Execução de Tarefas | (     ) Diagnóstico / Análise |
| (     ) Planejamento | (     ) Controle |
| (     ) Organização | (     ) Orientação de Pessoas |
| (     ) Outras - especificar: |

# 3.1 MATRIZ CURRICULAR E ROTINA ORGANIZACIONAL

Discorra sobre as relações entre as principais tarefas e atividades exercidas no estágio e as disciplinas e conteúdo teórico visto até então no curso, justificando-as.

 Também é relevante citar conceitos, técnicas ou metodologias específicas utilizadas.

# 3.2 ANÁLISE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL VIVENCIADA

Reflita sobre sua experiência na empresa, analisando a importância da teoria como suporte nas atividades e a disparidade entre a “teoria x prática”. Evidencie pontos positivos e negativos, o que foi construtivo e o que foi complicado ou mesmo angustiante. Lembre-se de manter a formalidade.

# 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

**Discorra:** por que é importante colocar em prática ou que é discutido nas aulas? Qual a importância do estágio supervisionado? Qual a importância de ver o mercado de trabalho e a organização empresarial *em loco*?

Após isso, responda às questões abaixo:

1. Quais aspectos positivos e/ou negativos você identificou em relação à sua formação Profissional?
2. Quais as principais dificuldades encontradas quanto à atuação prática em relação aos conhecimentos teóricos?
3. Como foi o relacionamento com a chefia e os colegas com os quais você trabalhou?
4. Em sua opinião, quais conteúdos deveriam ser acrescentados, retirados ou alterados nas disciplinas do seu Curso?
5. Sugestões à empresa:
6. Sugestões ao seu curso:

# 5 REFERÊNCIAS

OLIVEIRA, Sheila F. P. *Estruturação e Formatação de Trabalhos Acadêmicos.* 4. ed. Franca: Uni-FACEF. 2013.

Insira as demais referências, se houver (Ex.: página “Sobre Nós” da empresa).

**LEMBRE-SE DE ATUALIZAR O SUMÁRIO E ASSINAR NA PÁGINA 2.**

# 6 ANEXOS

# 6.1 SEÇÃO DA EMPRESA

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS** | AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO |
| O | B | R | I |
| ASSIDUIDADE |  |  |  |  |
| DISCIPLINA |  |  |  |  |
| PRODUÇÃO |  |  |  |  |
| INICIATIVA |  |  |  |  |
| ASSIMILAÇÃO |  |  |  |  |
| CULTURA TÉCNICA |  |  |  |  |
| RESPONSABILIDADE |  |  |  |  |
| DEDICAÇÃO AO TRABALHO |  |  |  |  |
| ORGANIZAÇÃO |  |  |  |  |

O = ÓTIMO B = BOM R = REGULAR I = INSUFICIENTE

Declaramos para os devidos fins acadêmicos, que nome do estudante, portador do CPF número, RG número, teve suas atividades acadêmico/profissional acompanhadas, supervisionadas e avaliadas, sendo estas, consideradas como Estágio Curricular Supervisionado, totalizando uma carga horária de número horas, como parte das Atividades Extra Classe exigido para a Conclusão do Curso de Graduação em Curso**.**

Franca, dia de mês de ano.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do

Supervisor Responsável pelo Acompanhamento

e Avaliação do Estágio

Carimbo (CNPJ da empresa)

Obs: Na ausência do Carimbo - Firma Reconhecida em Cartório da Assinatura do responsável

# 6.2 SEÇÃO DO CHEFE DE DEPARTAMENTO E SETOR DE ESTÁGIOS

|  |
| --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DO UNI-FACEF** |
| ÓTIMO ( ) | BOM ( ) | REGULAR ( ) | INSUFICIENTE ( ) |
| PARECER: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chefe de Departamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Setor de Estágios