



Nós, a NKG Stockler, somos uma exportadora de café verde em grãos e fazemos parte do Neumann Kaffee Gruppe, que é o maior grupo de serviços de café verde do mundo, com unidades em 28 países. Desde a sede em Hamburgo na Alemanha, o Neumann Gruppe GmbH holding apoia o trabalho das empresas globais de todo grupo com diversas atividades e serviços. As nossas áreas de trabalho são tão diversas quanto nossos colaboradores e sentimos orgulho de viver esta diversidade.

Estamos à procura de uma pessoa para atuar em nossa unidade Franca/SP.

## Aprendiz em Serviços Administrativos (16/08/2022)

Nesta posição, você se reportará diretamente ao gestor administrativo.

### Sobre as responsabilidades:

- Auxiliar nas rotinas administrativas do setor de classificação;
- Realizar atividades como lançamento de registros e redação de documentos, de acordo com normas e procedimentos estabelecidos.

### Saiba o que pode te diferenciar:

- Idade: De 18 a 22 anos;
- Conhecimento em informática;
- Possuir postura comunicativa e proativa;
- Desejável: Cursando Ensino superior.



### **O que você pode esperar de nós:**

- Trabalhar em uma empresa multinacional, com compromissos voltados a proteção dos direitos humanos, incentivo a um ambiente de trabalho positivo, apoio a educação continuada, proteção das informações e condução dos negócios com integridade.
- Um salário compatível com cargo e pacote de benefícios atraentes.

### **Seu perfil se identifica com o profissional que buscamos?**

Então, encaminhe o seu currículo para:

**[stockler.carreira@nkg.coffee](mailto:stockler.carreira@nkg.coffee)**

NKG Stockler Ltda.

A Company of Neumann Kaffee Gruppe

Franca - SP – Brasil