

Centro Universitário Municipal de Franca - UniFACEF

(Processo Administrativo nº 109/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Registro de preços para aquisição de materiais gráficos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE	MATERIAL	DESCRIÇÃO
500	UN.	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.000	UN.	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS
3.000	UN.	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação) TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS
500	UN.	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN.
1.000	UN.	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN.

3.000	UN.	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN.
12.000	UN.	FOLDER <i>Tiragem mínima: 3.000 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 18cm x 22cm, ABERTO 36cm x 22cm. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 150g. ACABAMENTO: 01 DOBRA, 01 VINCO, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
20.000	UN.	FOLDER <i>Tiragem mínima: 10.000 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 18cm x 22cm, ABERTO 36cm x 22cm. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 150g. ACABAMENTO: 01 DOBRA, 01 VINCO, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 8.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
3.000	UN.	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 300 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 300 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
10.000	UN.	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 2.000 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
20.000	UN.	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 5.000 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 5.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
50.000	UN.	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 10.000 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.

500	UN.	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 10 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
500	UN.	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 20 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 20 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
500	UN.	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 50 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.000	UN.	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
20	UN.	BANNER 1,0 x 1,7 EM TECIDO	FORMATO: TAMANHO: 1,0m x 1,7m. MATERIAL: TECIDO. IMPRESSÃO: ESTAMPA SUBLIMADA. ACABAMENTO: MADEIRA, CORDINHA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). ATÉ 20 ARTES DISTINTAS.
2.500	UN.	CARTÃO FESTIVO	FORMATO: MEDIDAS 20cm x 10cm. PAPEL: COUCHÊ BRILHO 180g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 300 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
3.000	UN.	IMPRESSÃO COLORIDA	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: COUCHÊ 90g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UN.

200	UN.	GUIA ACADÊMICO	CAPA FORMATO: ABERTO: 30cm x 21cm, FECHADO: 15cm x 21cm. PAPEL: COUCHÊ BRILHO 170g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES MIOLO FORMATO: ABERTO: 30cm x 21cm, FECHADO: 15cm x 21cm. PAPEL: SULFITE 75g. IMPRESSÃO: 1x1 COR. NÚMERO DE PÁGINAS: ENTRE 50 E 70 PÁGINAS. ACABAMENTO: 01 VINCO, 01 DOBRA, 02 GRAMPOS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.500	UN.	CAPA DE DIPLOMA	FORMATO: ABERTO: 47,0cm x 32,5cm, FECHADO 23,5cm x 32,5cm. PAPEL: OFFSET 75g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP, 01 VINCO, 01 DOBRA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.500	UN.	PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUAÇÃO)	FORMATO: FECHADO: 35cm x 25cm. PAPEL: AMARELO - FICHA OURO 180g. IMPRESSÃO: 1X0 COR. ACABAMENTO: FACA ESPECIAL, CORTE, VINCO, FECHAMENTO COM COLA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.000	UN.	DIÁRIO DE CLASSE	FORMATO: ABERTO: 48,0cm x 32,5cm, FECHADO: 23,5cm x 32,5cm. PAPEL: TRIPLEX 300g. IMPRESSÃO: 2x1 CORES. ACABAMENTO: DOBRA, VINCO, LOMBADA QUADRADA 1cm. BOLSA COLADA: IMPRESSÃO: 1X0 COR. MEDIDAS: 21,0cm(L) x 10,5cm(A) x 0,8cm(P) DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.000	UN.	PRONTUÁRIO TIPO "BOLSINHO" PARA LIVROS DA BIBLIOTECA	FORMATO: FECHADO: 11cm x 8cm. PAPEL: AMARELO - FICHA OURO 180g. IMPRESSÃO: 1X0 COR. ACABAMENTO: FACA ESPECIAL, CORTE, VINCO, FECHAMENTO COM COLA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS

1.000	UN.	FICHA BIBLIOTECA PALHA	FORMATO: MEDIDAS: 14cm x 9cm. IMPRESSÃO: 1x1 COR. PAPEL: CARTOLINA PALHA 180g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
400	UN.	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO	FORMATO: TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 1X1 COR. ACABAMENTO: CORTE, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
800	UN.	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)	FORMATO: TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 1X1 COR. ACABAMENTO: CORTE, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
3.000	UN.	CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS	FORMATO: FECHADO 25,0cm x 32,5cm, ABERTO 50,0cm x 32,5cm. IMPRESSÃO: 1x0 COR. PAPEL: CARTOLINA AZUL 180g. ACABAMENTO: 04 FUROS, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
5.000	UN.	ENVELOPE OFÍCIO	FORMATO: FECHADO 23,0cm x 11,5cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO OFÍCIO PRONTO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
5.000	UN.	ENVELOPE GRANDE	FORMATO: FECHADO 36,0cm x 26,0cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO SACO BRANCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.

2.000	UN.	ENVELOPE MÉDIO	FORMATO: FECHADO 20,0cm x 28,0cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO SACO BRANCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.000	UN.	PASTA BRANCA Uni-FACEF/PÓS (timbre e bolso)	FORMATO: ABERTO 46,0cm x 31,5cm, FECHADO 23,0cm x 31,5cm. PAPEL: TRIPLEX 300g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: 01 VINCO, 01 DOBRA, BOLSA COLADA 0x0 COR. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
8.000	UN.	CERTIFICADO GENÉRICO	FORMATO: TAMANHO A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 2X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
3.000	UN.	CONFEÇÃO CADERNO DE MEDICINA	CAPA E CONTRA CAPA TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: SULFITE 120g. IMPRESSÃO 4x0 CORES. MIOLO TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: SULFITE 75g. IMPRESSÃO: 1x1 COR. NÚMERO MÉDIO DE PÁGINAS: 20 A 30 PÁGINAS. ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL COM CAPAS TRANSPARENTES NA FRENTE E NO VERSO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM: PEDIDOS COM MÉDIA DE 75 CADERNOS.
2.000	UN.	CONFEÇÃO DE FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO	FORMATO: ABERTO 29,7cm x 21,0cm, FECHADO 9,9cm x 21,0cm. PAPEL: COUCHÊ 300g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. LAMINAÇÃO: FOSCA FRENTE E VERSO. VERNIZ: LOCALIZADO FRENTE E VERSO (APROXIMADAMENTE 40% FRENTE E 40% VERSO). ACABAMENTO: 02 VINCOS, 03 DOBRAS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS
2.000	UN.	CONFEÇÃO DE FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO	FORMATO: ABERTO 29,7cm x 21,0cm, FECHADO 14,85cm x 21,0cm. PAPEL: COUCHÊ 300g.

			IMPRESSÃO: 4x4 CORES. LAMINAÇÃO: FOSCA FRENTE E VERSO. VERNIZ: LOCALIZADO FRENTE E VERSO (APROXIMADAMENTE 40% FRENTE E 40% VERSO). ACABAMENTO: 01 VINCO, 02 DOBRAS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
500	UN.	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
1.000	UN.	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
2.000	UN.	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 500 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.
5.000	UN.	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOSFECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.

- 1.1. **Prazo de entrega:** As provas impressas deverão ser entregues em até 02 dias após envio das artes, e os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 dias após autorização para produção. Para os itens que contemplam diagramação, será concedido prazo de 04 dias para entrega da primeira prova contados a partir do encaminhamento dos arquivos e do modelo impresso pelo UniFACEF (o arquivo final aprovado deverá ser disponibilizado para o UniFACEF em formato PDF). Eventuais atrasos na apresentação das provas serão deduzidos no prazo de produção dos exemplares.
- 1.2. **Local de entrega:** Unidade II – Almoxarifado (Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, nº 2400, Bairro São José – CEP 14403-430 – Franca / SP).
- 1.3. **Horário de entrega:** As entregas deverão ocorrer no período das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00.
- 1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- 1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.8. A disputa do certame se dará por lotes, conforme disposto a seguir:

LOTE 01					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0863	BANNER 1,0 x 1,7 EM TECIDO	FORMATO: TAMANHO: 1,0m x 1,7m. MATERIAL: TECIDO. IMPRESSÃO: ESTAMPA SUBLIMADA. ACABAMENTO: MADEIRA, CORDINHA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). ATÉ 20 ARTES DISTINTAS.	UN.	20

LOTE 02					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0865	IMPRESSÃO COLORIDA	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: COUCHÊ 90g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UN.	UN.	3.000

LOTE 03					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0853	FOLDER <i>Tiragem mínima: 3.000 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 18cm x 22cm, ABERTO 36cm x 22cm. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 150g. ACABAMENTO: 01 DOBRA, 01 VINCO, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 3.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	12.000
2	060.0854	FOLDER <i>Tiragem mínima: 10.000 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 18cm x 22cm, ABERTO 36cm x 22cm. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 150g. ACABAMENTO: 01 DOBRA, 01 VINCO, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	20.000

3	060.0855	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 300 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 300 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	3.000
4	060.0856	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 2.000 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	10.000
5	060.0857	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 5.000 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 5.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	20.000
6	060.0858	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 10.000 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	50.000
7	060.0859	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 10 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	500
8	060.0860	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 20 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 20 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	500
9	060.0861	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 50 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	500

10	060.0862	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.000
11	060.0876	CONFECÇÃO DE FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO	FORMATO: ABERTO 29,7cm x 21,0cm, FECHADO 9,9cm x 21,0cm. PAPEL: COUCHÊ 300g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. LAMINAÇÃO: FOSCA FRENTE E VERSO. VERNIZ: LOCALIZADO FRENTE E VERSO (APROXIMADAMENTE 40% FRENTE E 40% VERSO). ACABAMENTO: 02 VINCOS, 03 DOBRAS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS	UN.	2.000
12	060.0877	CONFECÇÃO DE FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO	FORMATO: ABERTO 29,7cm x 21,0cm, FECHADO 14,85cm x 21,0cm. PAPEL: COUCHÊ 300g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. LAMINAÇÃO: FOSCA FRENTE E VERSO. VERNIZ: LOCALIZADO FRENTE E VERSO (APROXIMADAMENTE 40% FRENTE E 40% VERSO). ACABAMENTO: 01 VINCO, 02 DOBRAS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	2.000

LOTE 04					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0847	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	500

2	060.0848	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS	UN.	1.000
3	060.0849	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS	UN.	3.000
4	060.0864	CARTÃO FESTIVO	FORMATO: MEDIDAS 20cm x 10cm. PAPEL: COUCHÊ BRILHO 180g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 300 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	2.500
5	060.0869	PRONTUÁRIO TIPO "BOLSINHO" PARA LIVROS DA BIBLIOTECA	FORMATO: FECHADO: 11cm x 8cm. PAPEL: AMARELO - FICHA OURO 180g. IMPRESSÃO: 1X0 COR. ACABAMENTO: FACA ESPECIAL, CORTE, VINCO, FECHAMENTO COM COLA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS	UN.	1.000
6	060.0870	FICHA BIBLIOTECA PALHA	FORMATO: MEDIDAS: 14cm x 9cm. IMPRESSÃO: 1x1 COR. PAPEL: CARTOLINA PALHA 180g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.000

ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0867	CAPA DE DIPLOMA	FORMATO: ABERTO: 47,0cm x 32,5cm, FECHADO 23,5cm x 32,5cm. PAPEL: OFFSET 75g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP, 01 VINCO, 01 DOBRA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.500
2	060.0871	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO	FORMATO: TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 1X1 COR. ACABAMENTO: CORTE, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	400
3	060.0872	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)	FORMATO: TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 1X1 COR. ACABAMENTO: CORTE, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	800
4	060.0835	CERTIFICADO GENÉRICO	FORMATO: TAMANHO A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 2X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	8.000
5	060.0878	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	500
6	060.0879	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.000

7	060.0880	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 500 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	2.000
8	060.0881	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	5.000

LOTE 06					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0850	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN.	UN.	500
2	060.0851	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN.	UN.	1.000
3	060.0852	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN.	UN.	3.000

4	060.0882	PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUAÇÃO)	FORMATO: FECHADO: 35cm x25cm. PAPEL: AMARELO - FICHA OURO 180g. IMPRESSÃO: 1X0 COR. ACABAMENTO: FACA ESPECIAL, CORTE, VINCO, FECHAMENTO COM COLA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.500
5	060.0868	DIÁRIO DE CLASSE	FORMATO: ABERTO: 48,0cm x 32,5cm, FECHADO: 23,5cm x 32,5cm. PAPEL: TRIPLEX 300g. IMPRESSÃO: 2x1 CORES. ACABAMENTO: DOBRA, VINCO, LOMBADA QUADRADA 1cm. BOLSA COLADA: IMPRESSÃO: 1X0 COR. MEDIDAS: 21,0cm(L) x 10,5cm(A) x 0,8cm(P) DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.000
6	060.0873	CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS	FORMATO: FECHADO 25,0cm x 32,5cm, ABERTO 50,0cm x32,5cm. IMPRESSÃO: 1x0 COR. PAPEL: CARTOLINA AZUL 180g. ACABAMENTO: 04 FUROS, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	3.000
7	060.0874	PASTA BRANCA Uni-FACEF/PÓS (timbre e bolso)	FORMATO: ABERTO 46,0cm x 31,5cm, FECHADO 23,0cm x 31,5cm. PAPEL: TRIPLEX 300g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: 01 VINCO, 01 DOBRA, BOLSA COLADA 0x0 COR. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	1.000

LOTE 07					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0866	GUIA ACADÊMICO	CAPA FORMATO: ABERTO: 30cm x 21cm, FECHADO: 15cm x 21cm. PAPEL: COUCHÊ BRILHO 170g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES MIOLO FORMATO: ABERTO: 30cm x 21cm, FECHADO: 15cm x 21cm. PAPEL: SULFITE 75g. IMPRESSÃO: 1x1 COR. NÚMERO DE PÁGINAS: ENTRE 50 E 70 PÁGINAS. ACABAMENTO: 01 VINCO, 01 DOBRA, 02 GRAMPOS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	200
2	060.0875	CONFECÇÃO CADERNO DE MEDICINA	CAPA E CONTRA CAPA TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: SULFITE 120g. IMPRESSÃO 4x0 CORES. MIOLO TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: SULFITE 75g. IMPRESSÃO: 1x1 COR. NÚMERO MÉDIO DE PÁGINAS: 20 A 30 PÁGINAS. ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL COM CAPAS TRANSPARENTES NA FRENTE E NO VERSO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM: PEDIDOS COM MÉDIA DE 75 CADERNOS.	UN.	3.000

LOTE 08					
ITEM	CÓDIGO	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA
1	060.0838	ENVELOPE OFÍCIO	FORMATO: FECHADO 23,0cm x 11,5cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO OFÍCIO PRONTO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	5.000

2	060.0836	ENVELOPE GRANDE	FORMATO: FECHADO 36,0cm x 26,0cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO SACO BRANCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	5.000
3	060.0837	ENVELOPE MÉDIO	FORMATO: FECHADO 20,0cm x 28,0cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO SACO BRANCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	2.000

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

O prazo de entrega do objeto é de 05 dias corridos após o envio do pedido.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Os bens deverão ser entregues na Unidade II do UniFACEF, no Setor de Almoxarifado.

No caso de produtos perecíveis (validade determinada), o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 60 dias.

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7. Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

7.1. Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.1.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

7.1.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

7.1.3.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

7.1.4.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

7.1.5.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

7.2. Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.2.1.Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

8. Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 07 (sete) dias úteis.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. Liquidação

O faturamento para esse objeto será feito a cada entrega, mediante apresentação de documento fiscal.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.2.1.O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.2.2.o prazo de validade;
- 9.2.3.a data da emissão;
- 9.2.4.os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.2.5.o período respectivo de execução do contrato;
- 9.2.6.o valor a pagar; e
- 9.2.7.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.3. Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA/IBGE* de correção monetária.

9.4. Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, ou por boleto bancário.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

10.2. Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será parcelado, sob regime de registro de preços.

10.3. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.4. Habilitação jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas

Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 10.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 10.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 10.5.9. A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

10.6. Qualificação Econômico-Financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

- 10.6.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);
- 10.6.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 10.6.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 10.6.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);
- 10.6.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 10.6.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 10.6.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 10.6.8.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$169.573,33 (cento e sessenta e nove mil, quinhentos e setenta e três reais e trinta e três centavos), conforme custos unitários apostos nas tabelas abaixo.

LOTE 01						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO

1	20	060.0863	BANNER 1,0 x 1,7 EM TECIDO	UN.	R\$276,33	R\$5.526,67
TOTAL LOTE 01:						R\$5.526,67

LOTE 02						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	3.000	060.0865	IMPRESSÃO COLORIDA	UN.	R\$1,69	R\$5.070,00
TOTAL LOTE 02:						R\$5.070,00

LOTE 03						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	12.000	060.0853	FOLDER <i>Tiragem mínima: 2.000 unidades</i>	UN.	R\$0,81	R\$9.680,00
2	20.000	060.0854	FOLDER <i>Tiragem mínima: 8.000 unidades</i>	UN.	R\$0,53	R\$10.533,33
3	3.000	060.0855	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 300 unidades</i>	UN.	R\$1,36	R\$4.070,00
4	10.000	060.0856	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 2.000 unidades</i>	UN.	R\$0,36	R\$3.633,33
5	20.000	060.0857	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 5.000 unidades</i>	UN.	R\$0,33	R\$6.600,00
6	50.000	060.0858	PANFLETOS A5 <i>Tiragem mínima: 10.000 unidades</i>	UN.	R\$0,16	R\$7.833,33
7	500	060.0859	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 10 unidades</i>	UN.	R\$2,98	R\$1.490,00
8	500	060.0860	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 20 unidades</i>	UN.	R\$2,98	R\$1.490,00
9	500	060.0861	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 50 unidades</i>	UN.	R\$2,98	R\$1.490,00
10	1.000	060.0862	CARTAZ A3 <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	UN.	R\$2,98	R\$2.980,00
11	2.000	060.0876	FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO <i>03 dobras</i>	UN.	R\$4,45	R\$8.906,67
12	2.000	060.0877	FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO <i>02 dobras</i>	UN.	R\$4,53	R\$9.053,33
TOTAL LOTE 03:						R\$67.760,00

LOTE 04						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	500	060.0847	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	UN.	R\$1,42	R\$708,33
2	1.000	060.0848	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	UN.	R\$1,32	R\$1.320,00
3	3.000	060.0849	CRACHÁS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	UN.	R\$1,24	R\$3.730,00
4	2.500	060.0864	CARTÃO FESTIVO	UN.	R\$0,81	R\$2.025,00
5	1.000	060.0869	PRONTUÁRIO TIPO "BOLSINHO" PARA LIVROS DA BIBLIOTECA	UN.	R\$1,09	R\$1.093,33
6	1.000	060.0870	FICHA BIBLIOTECA PALHA	UN.	R\$0,58	R\$576,67
TOTAL LOTE 04:						R\$9.453,33

LOTE 05						
---------	--	--	--	--	--	--

ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	1.500	060.0867	CAPA DE DIPLOMA	UN.	R\$0,79	R\$1.185,00
2	400	060.0871	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO	UN.	R\$0,96	R\$384,00
3	800	060.0872	RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)	UN.	R\$1,19	R\$952,00
4	8.000	060.0835	CERTIFICADO GENÉRICO	UN.	R\$0,61	R\$4.906,67
5	500	060.0878	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	UN.	R\$1,74	R\$871,67
6	1.000	060.0879	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	UN.	R\$1,79	R\$1.793,33
7	2.000	060.0880	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 500 unidades</i>	UN.	R\$1,62	R\$3.246,67
8	5.000	060.0881	CERTIFICADO PARA EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	UN.	R\$0,79	R\$3.933,33
TOTAL LOTE 05:						R\$17.272,67

LOTE 06						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	500	060.0850	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 100 unidades</i>	UN.	R\$3,13	R\$1.563,33
2	1.000	060.0851	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 200 unidades</i>	UN.	R\$2,25	R\$2.250,00
3	3.000	060.0852	PASTAS P/ EVENTOS <i>Tiragem mínima: 1.500 unidades</i>	UN.	R\$1,85	R\$5.550,00
4	1.500	060.0882	PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUAÇÃO)	UN.	R\$1,63	R\$2.450,00
5	1.000	060.0868	DIÁRIO DE CLASSE	UN.	R\$3,19	R\$3.186,67
6	3.000	060.0873	CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS	UN.	R\$1,44	R\$4.320,00
7	1.000	060.0874	PASTA BRANCA UniFACEF/PÓS (timbre e bolso)	UN.	R\$2,81	R\$2.813,33
TOTAL LOTE 06:						R\$22.133,33

LOTE 07						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	200	060.0866	GUIA ACADÊMICO	UN.	R\$9,95	R\$1.990,67
2	3.000	060.0875	CONFECÇÃO CADERNO DE MEDICINA	UN.	R\$9,55	R\$28.640,00
TOTAL LOTE 07:						R\$30.630,67

LOTE 08						
ITEM	QUANT. ESTIM.	CÓDIGO	NOME	UNIDADE	VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	5.000	060.0838	ENVELOPE OFÍCIO	UN.	R\$0,64	R\$3.216,67
2	5.000	060.0836	ENVELOPE GRANDE	UN.	R\$1,25	R\$6.250,00

3	2.000	060.0837	ENVELOPE MÉDIO	UN.	R\$1,13	R\$2.260,00
TOTAL LOTE 08:						R\$11.726,67

A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

Para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

- 11.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 11.1.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 11.1.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do UniFACEF.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Gestão/Unidade: 030101 - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FRANCA
- Fonte de Recursos: 30000000 - DESPESAS CORRENTES
- Programa de Trabalho: 3001 - GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO SUPERIOR UNI-FACEF
- Elemento de Despesa: 33903000 - Material de Consumo
- Projeto atividade: 2301 - Manutenção, Melhoria e Ampliação do Ensino de Graduação

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Franca/SP, 23 de junho de 2025.

Alfredo José Machado Neto
Pró-Reitor de Administração