

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Processo nº 109/2024

2. SETOR REQUISITANTE/ÁREA TÉCNICA

Área Requisitante/Área Técnica	Responsável
Pró-Reitoria de Administração	José Alfredo de Pádua Guerra

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em atendimento ao artigo 18 § 1º, inciso I da Lei Federal 14.133/21, e, de acordo com o artigo 40 do Decreto Municipal nº 11.748/23, o Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a aquisição de materiais gráficos para satisfazer as seguintes necessidades:

- Garantir o funcionamento eficiente das atividades administrativas da Instituição;
- Assegurar a disponibilidade de insumos essenciais para a execução das rotinas diárias;
- Fornecer os materiais necessários para realização das aulas;
- Atender às demandas operacionais das unidades de trabalho;
- Suprir as demandas dos eventos (internos e externos);
- Outras.

4. DO PLANEJAMENTO PRÉVIO

A aquisição pretendida segue as bases e alinhamento com o planejamento estratégico da Administração Pública Municipal, fundamentada no Plano Anual de Contratações de 2024 e 2025, e encontra-se de acordo com as diretrizes da Lei Orçamentária Anual, sem prejuízo de outros instrumentos de planejamento institucional.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a adequada solução das necessidades administrativas pontuadas preliminarmente, a contratação/aquisição pretendida deverá atender os seguintes requisitos mínimos:

- Padrões mínimos de qualidade: conforme descrito em termo de referência;
- Prazo de fabricação/validade: não se aplica;
- Forma de acondicionamento do objeto: acondicionados em embalagens próprias, separados por tipo de material solicitado, conforme descrito no termo de referência;
- Prazo e local da entrega (plano de logística): conforme o pedido expedido pelo UniFACEF;
- Atendimento a critérios de sustentabilidade: não se aplica;
- Certificações: não se aplica;
- Prazo de garantia: conforme Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990.

6. QUANTIDADES ESTIMADAS DA CONTRATAÇÃO

Em atendimento ao que estabelece o artigo 18, § 1º, inciso IV da Lei 14.133/21 e artigo 40 do Decreto Municipal nº 11.748/23, para satisfazer integralmente as necessidades

administrativas e atender o interesse público envolvido, as quantidades envolvidas na futura contratação foram auferidas a partir da seguinte metodologia:

- Levantamento da série histórica de aquisições para produtos/serviços da mesma natureza, baseada em relatórios expedidos pelo sistema de gerenciamento e controle interno de aquisições, que segue abaixo;

Para tanto, a base de cálculo dos itens em questão deverão atender a seguinte equação:

Série histórica de consumo do item (analisando as quantidades utilizadas no ano de 2023/2024) = quantidade estimada.
--

Dessa forma, levado em consideração a metodologia aplicada e a apuração a partir da base de cálculo indicada, a presente contratação/aquisição deverá compreender os seguintes itens com os respectivos quantitativos estimados:

MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
CRACHÁS P/ EVENTOS	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.	UN.	500
CRACHÁS P/ EVENTOS	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS	UN.	1.000
CRACHÁS P/ EVENTOS	FORMATO: IMPRESSO DE 15cm x 10cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES PAPEL: COUCHÊ 230g. ACABAMENTO: 02 FUROS, CORDINHA PRETA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação) TIRAGEM MÍNIMA: 1.500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS	UN.	3.000
PASTAS P/ EVENTOS	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN.	UN.	500
PASTAS P/ EVENTOS	FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO.	UN.	1.000

	<p>DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN.</p>		
PASTAS P/ EVENTOS	<p>FORMATO: FECHADO 23cm x 31,5cm, ABERTO 46,0cm x 31,5 cm. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: TRIPLEX 300g. ACABAMENTO: BOLSA 0x0 COR, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS TIRAGEM MÍNIMA: 1.500 UN.</p>	UN.	3.000
FOLDER	<p>FORMATO: FECHADO 18cm x 22cm, ABERTO 36cm x 22cm. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 150g. ACABAMENTO: 01 DOBRA, 01 VINCO, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	12.000
FOLDER	<p>FORMATO: FECHADO 18cm x 22cm, ABERTO 36cm x 22cm. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 150g. ACABAMENTO: 01 DOBRA, 01 VINCO, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 8.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	20.000
PANFLETOS A5	<p>FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 300 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	3.000
PANFLETOS A5	<p>FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	10.000
PANFLETOS A5	<p>FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 5.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	20.000

PANFLETOS A5	<p>FORMATO: TAMANHO A5. IMPRESSÃO: 4x0 OU 4x4 CORES. PAPEL: COUCHÊ 115g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	50.000
CARTAZ A3	<p>FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 10 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	500
CARTAZ A3	<p>FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 20 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	500
CARTAZ A3	<p>FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	500
CARTAZ A3	<p>FORMATO: TAMANHO A3. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. PAPEL: COUCHÊ 170g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	1.000
BANNER 1,0 x 1,7 EM TECIDO	<p>FORMATO: TAMANHO: 1,0m x 1,7m. MATERIAL: TECIDO. IMPRESSÃO: ESTAMPA SUBLIMADA. ACABAMENTO: MADEIRA, CORDINHA. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). ATÉ 20 ARTES DISTINTAS.</p>	UN.	20
CARTÃO FESTIVO	<p>FORMATO: MEDIDAS 20cm x 10cm. PAPEL: COUCHÊ BRILHO 180g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 300 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	UN.	2.500

<p>IMPRESSÃO COLORIDA</p>	<p>FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: COUCHÊ 90g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UN.</p>	<p>UN.</p>	<p>3.000</p>
<p>GUIA ACADÊMICO</p>	<p>CAPA FORMATO: ABERTO: 30cm x 21cm, FECHADO: 15cm x 21cm. PAPEL: COUCHÊ BRILHO 170g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES MIOLO FORMATO: ABERTO: 30cm x 21cm, FECHADO: 15cm x 21cm. PAPEL: SULFITE 75g. IMPRESSÃO: 1x1 COR. NÚMERO DE PÁGINAS: ENTRE 50 E 70 PÁGINAS. ACABAMENTO: 01 VINCO, 01 DOBRA, 02 GRAMPOS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>200</p>
<p>CAPA DE DIPLOMA</p>	<p>FORMATO: ABERTO: 47,0cm x 32,5cm, FECHADO 23,5cm x 32,5cm. PAPEL: OFFSET 75g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP, 01 VINCO, 01 DOBRA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>1.500</p>
<p>PRONTUÁRIO AMARELO (SECRETARIA E PÓS-GRADUAÇÃO)</p>	<p>FORMATO: FECHADO: 35cm x25cm. PAPEL: AMARELO - FICHA OURO 180g. IMPRESSÃO: 1X0 COR. ACABAMENTO: FAÇA ESPECIAL, CORTE, VINCO, FECHAMENTO COM COLA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>1.500</p>
<p>DIÁRIO DE CLASSE</p>	<p>FORMATO: ABERTO: 48,0cm x 32,5cm, FECHADO: 23,5cm x 32,5cm. PAPEL: TRIPLEX 300g. IMPRESSÃO: 2x1 CORES. ACABAMENTO: DOBRA, VINCO, LOMBADA QUADRADA 1cm. BOLSA COLADA: IMPRESSÃO: 1X0 COR. MEDIDAS: 21,0cm(L) x 10,5cm(A) x 0,8cm(P) DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>1.000</p>

<p>PRONTUÁRIO TIPO “BOLSINHO” PARA LIVROS DA BIBLIOTECA</p>	<p>FORMATO: FECHADO: 11cm x 8cm. PAPEL: AMARELO - FICHA OURO 180g. IMPRESSÃO: 1X0 COR. ACABAMENTO: FACAS ESPECIAL, CORTE, VINCO, FECHAMENTO COM COLA. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS</p>	<p>UN.</p>	<p>1.000</p>
<p>FICHA BIBLIOTECA PALHA</p>	<p>FORMATO: MEDIDAS: 14cm x 9cm. IMPRESSÃO: 1x1 COR. PAPEL: CARTOLINA PALHA 180g. ACABAMENTO: REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>1.000</p>
<p>RELATÓRIO DE REGISTRO DE ESTÁGIO</p>	<p>FORMATO: TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 1X1 COR. ACABAMENTO: CORTE, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>400</p>
<p>RELATÓRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADES (ANEXO B)</p>	<p>FORMATO: TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 1X1 COR. ACABAMENTO: CORTE, REFILE. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>800</p>
<p>CAPA DE PROCESSO DE COMPRAS</p>	<p>FORMATO: FECHADO 25,0cm x 32,5cm, ABERTO 50,0cm x 32,5cm. IMPRESSÃO: 1x0 COR. PAPEL: CARTOLINA AZUL 180g. ACABAMENTO: 04 FUIROS, 01 DOBRA, 01 VINCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>3.000</p>
<p>ENVELOPE OFÍCIO</p>	<p>FORMATO: FECHADO 23,0cm x 11,5cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO OFÍCIO PRONTO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>5.000</p>

<p>ENVELOPE GRANDE</p>	<p>FORMATO: FECHADO 36,0cm x 26,0cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO SACO BRANCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>5.000</p>
<p>ENVELOPE MÉDIO</p>	<p>FORMATO: FECHADO 20,0cm x 28,0cm. PAPEL: ENVELOPE BRANCO 90g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: MODELO TIPO SACO BRANCO. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 1.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>2.000</p>
<p>PASTA BRANCA Uni-FACEF/PÓS (timbre e bolso)</p>	<p>FORMATO: ABERTO 46,0cm x 31,5cm, FECHADO 23,0cm x 31,5cm. PAPEL: TRIPLEX 300g. IMPRESSÃO: 1x0 COR. ACABAMENTO: 01 VINCO, 01 DOBRA, BOLSA COLADA 0x0 COR. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>1.000</p>
<p>CERTIFICADO GENÉRICO</p>	<p>FORMATO: TAMANHO A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 2X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: SIM. SERÃO FORNECIDOS PELO UNI-FACEF APENAS O LOGO, ACOMPANHADOS DE MODELO IMPRESSO. TIRAGEM MÍNIMA: 2.000 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>8.000</p>
<p>CONFECÇÃO CADERNO DE MEDICINA</p>	<p>CAPA E CONTRA CAPA TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: SULFITE 120g. IMPRESSÃO: 4x0 CORES. MIOLO TAMANHO: A4 (21,0cm x 29,7cm). PAPEL: SULFITE 75g. IMPRESSÃO: 1x1 COR. NÚMERO MÉDIO DE PÁGINAS: 20 A 30 PÁGINAS. ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL COM CAPAS TRANSPARENTES NA FRENTE E NO VERSO. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM: PEDIDOS COM MÉDIA DE 75 CADERNOS.</p>	<p>UN.</p>	<p>3.000</p>

<p>CONFEÇÃO DE FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO</p>	<p>FORMATO: ABERTO 29,7cm x 21,0cm, FECHADO 9,9cm x 21,0cm. PAPEL: COUCHÊ 300g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. LAMINAÇÃO: FOSCA FRENTE E VERSO. VERNIZ: LOCALIZADO FRENTE E VERSO (APROXIMADAMENTE 40% FRENTE E 40% VERSO). ACABAMENTO: 02 VINCOS, 03 DOBRAS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS</p>	<p>UN.</p>	<p>2.000</p>
<p>CONFEÇÃO DE FOLDER COM VERNIZ LOCALIZADO</p>	<p>FORMATO: ABERTO 29,7cm x 21,0cm, FECHADO 14,85cm x 21,0cm. PAPEL: COUCHÊ 300g. IMPRESSÃO: 4x4 CORES. LAMINAÇÃO: FOSCA FRENTE E VERSO. VERNIZ: LOCALIZADO FRENTE E VERSO (APROXIMADAMENTE 40% FRENTE E 40% VERSO). ACABAMENTO: 01 VINCO, 02 DOBRAS. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>2.000</p>
<p>CERTIFICADO PARA EVENTOS</p>	<p>FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 100 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>500</p>
<p>CERTIFICADO PARA EVENTOS</p>	<p>FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 200 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>1.000</p>
<p>CERTIFICADO PARA EVENTOS</p>	<p>FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>2.000</p>
<p>CERTIFICADO PARA EVENTOS</p>	<p>FORMATO: TAMANHO A4. PAPEL: OFFSET 180g. IMPRESSÃO: 4X0 CORES. ACABAMENTO: IMPRESSÃO COM CTP. DIAGRAMAÇÃO: ARQUIVOS ENCAMINHADOS FECHADOS (não haverá diagramação). TIRAGEM MÍNIMA: 1.500 UN. PROVAS IMPRESSAS: ATÉ 02 PROVAS.</p>	<p>UN.</p>	<p>5.000</p>

Dessa forma, levado em consideração a metodologia aplicada e a apuração a partir da base de cálculo indicada, a presente contratação/aquisição deverá compreender os itens e respectivos quantitativos estimados mapeados na tabela em anexo.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dentre as possíveis soluções no mercado, dada a natureza do objeto e sua destinação, a solução apresentada se mostra suficiente para atender satisfatoriamente a demanda, visto que a aquisição/contratação destina-se a compor:

- Pelo fato dos itens apresentarem características específicas e necessidade de contratações frequentes ou permanentes, verifica-se que a solução mais viável para atender as necessidades da Administração Pública é que a aquisição se faça a partir de Sistema de Registro de Preço, objetivando economia de escala e entrega fracionada dos itens, a partir das demandas e necessidades institucionais.

Ademais, considerou, ainda, o fato de que o referido Sistema de Registro de Preço possibilita um controle mais efetivo quanto à distribuição dos itens a serem adquiridos, traduzindo-se no estímulo ao Consumo Sustentável/Consciente, além de viabilizar melhor performance na gestão de estoque.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor total da contratação é de R\$169.573,33 e sua composição foi regularmente registrado na Planilha de Estimativa de Preço Médio constante em anexo, calculadas na forma do que determina o artigo 23 e seguintes da Lei 14.133/2021, com a respectiva composição de custo dos itens descritos, respeitados os quantitativos estimados, sendo elaborado a partir de Pesquisa de Preços Públicos e de Mercado, a qual integra o respectivo Termo de Referência (TR).

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à aquisição dos itens elencados e descritos tecnicamente no Termo de Referência, destinados a suprir às demandas institucionais e reposição no Almoxarifado, contemplando a solução como um todo.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto a ser adquirido possui como característica e natureza a indivisibilidade, ou seja, eventual parcelamento do objeto causará prejuízos na utilização do bem adquirido, acarretando na ineficiência das atividades administrativas. Por tal razão sugere-se o não parcelamento do objeto.

11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Sem prejuízo dos elementos e requisitos indispensáveis da aquisição dos itens já expostos, pretende-se a continuidade dos serviços públicos, exigindo-se do(s) fornecedor(es)

contratado(s) o atendimento dos requisitos básicos de economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos financeiros e materiais da administração Pública.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A presente contratação não requer por parte da administração pública o acompanhamento de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Diante do levantamento das necessidades da contratação acompanhada dos demais elementos que consolidam o presente estudo técnico preliminar, analisando a solução como um todo e o ciclo de vida do objeto, não se faz necessária demais contratações correlata/interdependentes para a viabilidade da contratação pretendida.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Com o objetivo de atender a preceitos legais e constitucionais que exige do Poder Público, a partir de competência concorrente entre a União, Estados, Municípios e Distrito Federal a proteção, manutenção e preservação do meio ambiente, com o combate à poluição em qualquer de suas formas, a presente contratação deve manter critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações, sendo dever do contratado a atuação na execução e prestação de serviços públicos de acordo com boas práticas de sustentabilidade.

No entanto, apesar do dever intrínseco imposto aos fornecedores de serviços, bens e produtos à Administração Pública, a presente contratação não vislumbra possíveis impactos ambientais.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após percorrer pelos elementos obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar, atendendo o Decreto Municipal nº 11.748/23 que regulamenta o artigo 18 § 1º da Lei 14.133/2021, o setor requisitante, por meio de agente competente para a realização do planejamento das contratações públicas no Uni-FACEF, com base neste Estudo Técnico Preliminar, assim se manifesta sobre a contratação em análise:

DECLARO que:

() É VIÁVEL a presente contratação.

() NÃO É VIÁVEL a presente contratação, pelas seguintes razões:

Franca, 10 de outubro de 2024.

Prof. José Alfredo de Pádua Guerra