
MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS**PROPOSTA DE PREÇOS***Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação***PROCESSO N° 453/2025****PREGÃO N° 11/2025**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE, OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PORTARIAS 24 HORAS, COM A EFETIVA COBERTURA DOS POSTOS DESIGNADOS, NO ÂMBITO DO UNI-FACEF PELO PERÍODO DE 12 MESES.

PROPONENTE:**CNPJ:****ENDEREÇO:****TELEFONE/FAX:****E-MAIL DE CONTATO:**

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura dos envelopes.

		a. Valor Global da Proposta	
	Descrição	Quantidade	Valor (R\$)
A	Valor proposto por posto - média		
I	POSTO 1: Portarias – 24h	02	
II	POSTO 2: Portaria – 12h – Com adicional de função	01	
III	POSTO 3: Portaria – 12h – Sem adicional de função	01	
IV	POSTO 4: Portaria – 6h – Com adicional de função	03	
V	POSTO 5: Portaria – 6h – Sem adicional de função	01	
VI	POSTO 6: Portaria – 6h – Com adicional de função	01	
B	Valor mensal do serviço		
C	Valor global da proposta (anual)		
	(valor mensal do serviço X nº - meses do contrato).		

Valor mensal por extenso:**Valor global por extenso**

Declaração: Declaro-me expressamente de acordo com as normas e condições constantes do Edital do Pregão nº 11/2025, submetendo-me aos termos que o integram.

Responsável por assinatura do contrato (OBRIGATÓRIO):

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

E-mail institucional _____

Testemunha para assinatura do contrato:

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____

.....(local e data)

.....
Nome completo do Representante

RG / CPF

Cargo

Carimbo CNPJ

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS*Deve ser impressa em papel timbrado da empresa participante na licitação***PROCESSO N° 483/2025****PREGÃO N° 11/2025**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE, OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PORTARIAS 24 HORAS, COM A EFETIVA COBERTURA DOS POSTOS DESIGNADOS, NO ÂMBITO DO UNI-FACEF PELO PERÍODO DE 12 MESES.

PROPONENTE:**CNPJ:****ENDEREÇO:****TELEFONE/FAX:****E-MAIL DE CONTATO:**

O modelo poderá ser alterado conforme necessidade da empresa.

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xxxxx
B	Município/UF	Franca/SP
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Convenção do ano de 2025 do Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação no Estado de São Paulo – SEACSP, de Franca/SP e região.
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do serviço

POSTOS DE TRABALHO	QTDE	DIAS E HORÁRIOS	Nº DE HORAS	Local
POSTO 1: Portarias – 24h	02	Segunda-feira a Domingo 24 horas	24 horas/dia/posto Total 720 horas/mês/ posto	Portaria Unidade I e II
POSTO 2: Portaria – 12h – Com adicional de função	01	Segunda-feira a Domingo 12 horas – 06:00 às 18:00	12 horas/dia total 360 horas/mês/posto	Portaria Unidade III
POSTO 3: Portaria – 12h – Sem adicional de função	01	Segunda-feira a Domingo 12 horas – 06:00 às 18:00	12 horas/dia total 360 horas/mês/posto	Estacionamento Ambulatório Escola
POSTO 4: Portaria – 6h – Com adicional de função	03	Segunda-feira a Sexta-feira Das 17:30 às 23:30 Sábado 12:00 às 18:00	06 horas/dia total 144 horas/mês/posto	Unidade I, Estacionamento Unidade II e Unidade III
POSTO 5: Portaria – 6h – Sem adicional de função	01	Segunda-feira a Sexta-feira Das 18:00 às 00:00 Sábado 18:00 às 00:00	06 horas/dia total 144 horas/mês/posto	Estacionamento Ambulatório Escola
POSTO 6: Portaria – 6h – Com adicional de função	01	Segunda-feira a Sábado Das 06:00 às 12:00	06 horas/dia total 144 horas/mês/posto	Estacionamento Unidade II

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Portaria	POSTO 1: 24 horas - portaria	02
Portaria + acúmulo de função	POSTO 2: 12 horas com adicional de função – Portaria e estacionamentos, salas e corredores – Unidades do Uni-FACEF – Segunda-feira a Domingo das 06:00 às 18:00	01
Portaria	POSTO 3: 12 horas sem adicional de função – Portaria e estacionamentos, salas e corredores – Unidades do Uni-FACEF – Segunda-feira a Domingo das 06:00 às 18:00	01
Portaria + acúmulo de função	POSTO 4: 6 horas com adicional de função - Portaria e estacionamentos, salas e corredores – Unidades do Uni-FACEF – Segunda-feira a Sexta-feira das 17:30 às 23:30 e Sábado 12:00 às 18:00	03
Portaria	POSTO 5: 6 horas sem adicional de função - Portaria e estacionamentos, salas e corredores – Unidades do Uni-FACEF – Segunda-feira a sábado das 18:00 às 00:00	01
Portaria + acúmulo de função	POSTO 6: 6 horas com adicional de função - Portaria e estacionamentos, salas e corredores – Unidades do Uni-FACEF – Segunda-feira a Sábado das 06:00 às 12:00	01

***UM DOS POSTOS DEVERÁ CONTEMPLAR O ENCARREGADO, CONTEMPLAR NA PLANILHA.**

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Portaria
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Portaria
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2025

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	a. Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base		
B	Adicional de acúmulo de função		
C	Adicional de periculosidade		
D	Adicional de insalubridade		
E	Adicional noturno		
F	Hora noturna adicional		
G	Adicional de Hora Extra		
H	Intervalo Intrajornada		
b. Total da Remuneração			

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	%	Valor (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)		
C	Assistência médica e familiar		
D	Assistência Odontológica		
E	Auxílio creche		
F	Seguro de vida, invalidez e funeral		
G	Cesta Básica		
H	Participação nos Lucros		
I	Outros (especificar)		
a. Total de Benefícios mensais e diários			

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

a. 3	Insumos Diversos	%	Valor (R\$)
A	Uniformes		
B	Materiais		
C	Equipamentos		
D	Outros (especificar)		
b. Total de Insumos diversos			

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
I	Outros (especificar)		
a. TOTAL			

Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 º Salário		
B	Adicional de Férias		
	Subtotal		
C	Incidência de Encargos previdenciários e FGTS sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
a. TOTAL			

Submódulo 4.3 - Licença Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade:	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade/Paternidade		

B	Incidência de Encargos previdenciários e FGTS sobre afastamento maternidade/paternidade		
a. TOTAL			

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	a. Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência de Encargos previdenciários e FGTS sobre aviso prévio trabalhado		
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		
TOTAL			

Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias		
B	Ausência por doença		
C	Licença paternidade		
D	Ausências legais		
E	Ausência por Acidente de trabalho		
F	Intervalo Intrajornada		
G	Outros (especificar):		
Subtotal			
H	Incidência de Encargos previdenciários e FGTS sobre o Custo de reposição		
TOTAL			

Quadro - resumo – Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	a. Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	13º salário + Adicional de férias		
4.2	Encargos previdenciários e FGTS		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		
b. TOTAL			

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Tributos		
	B1. Tributos Federais (especificar)		
	PIS		
	COFINS		
	B.2 Tributos Estaduais (especificar)		
	B.3 Tributos Municipais (especificar)		
	ISSQN		
	B.4 Outros tributos (especificar)		
C	Lucro		
D	Reserva técnica (estimativa de reajuste do salário mínimo 2026)	7%	
a. Total			

Quadro-resumo do Custo por Empregado

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	

Subtotal (A + B +C + D)		
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	
Valor total por empregado		

Quadro-resumo – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

		Valor proposto por empregado	Qtde de empregados por posto	Valor proposto por posto	Qtde	Valor total do serviço
Tipo de serviço		(B)	(C)	(D) = (B x C)	De postos	
(A)					(E)	(F) = (D x E)
I	Posto 1	R\$		R\$		R\$
II	Posto 2	R\$		R\$		R\$
III	Posto 3	R\$		R\$		R\$
IV	Posto 4	R\$		R\$		R\$
V	Posto 5	R\$		R\$		R\$
VI	Posto 6	R\$		R\$		R\$
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +IV)						

Quadro - demonstrativo - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

a. Valor Global da Proposta		
	Descrição	Valor (R\$)
A	Valor proposto por posto	
	Posto 1	
	Posto 2	
	Posto 3	
	Posto 4	
	Posto 5	
	Posto 6	
B	Valor mensal do serviço	
C	Valor global da proposta (anual) (valor mensal do serviço X nº meses do contrato).	

VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

	a. ESCALA DE TRABALHO	PREÇO MENSAL DO POSTO	Nº DE POSTOS	SUBTOTAL
				(R\$)
I.				
II.				
III.				
IV.				
V.				
VI.				